

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (U. I. 81/2006) in njegovih sprememb

je Svet zavoda OŠ Voličina na 18. seji dne 20. 2. 2018 sprejel

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VOLIČINA

1. VIZIJA IN POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE VOLIČINA

V skladu z vizijo in poslanstvom naše šole si bomo prizadevali vzgojiti in izobraziti naše učence v zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo s svojo ustvarjalnostjo, razumskim mišljenjem in privzgojenimi človeškimi vrednotami gradile našo prihodnost na temeljih spoštovanja, znanja, delavnosti, poštenosti, strpnosti in skrbi za okolje.

2. VREDNOTE

Vrednote, ki so nam še posebej pomembne in za uresničevanje katerih se bomo trudili vsi vpleteni v vzgojno-izobraževalnem procesu, so:

- spoštovanje,
- znanje,
- delavnost,
- poštenost,
- strpnost,
- varnost,
- skrb za okolje.

3. NAČELA

Cilje in vrednote iz 2. člena Zakona o OŠ ter še posebej naše izbrane vrednote bomo razvijali v skladu z naslednjimi načeli:

1. Načelo spoštovanja pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa
2. Načelo točnosti in pripravljenosti na vzgojno-izobraževalno delo
3. Načelo spoštovanja šolske, tuje in osebne lastnine
4. Načelo skrbi za urejeno okolje, čistočo in higieno
5. Načelo zdravega in kulturnega prehranjevanja in oblačenja
6. Načelo nične tolerance do nasilja in ponarejanja
7. Načelo varnosti in ravnanja v določenih prostorih
8. Načelo varovanja osebnih podatkov in spoštovanja zasebnosti
9. Načelo uporabe mobilnih in drugih IKT naprav
10. Načela v primeru nespoštovanja Pravil šolskega reda

Navedena načela nam služijo tudi za oblikovana pravila obnašanja in ravnanja v Pravilih šolskega reda.

4. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Osnovna šola sodeluje s starši pri vzgoji in izobraževanju devet let, od vstopa otroka v osnovno šolo pri šestih letih do zaključene osnovnošolske obveznosti. Prav zato so tudi starši sodelovali pri izdelavi vzgojnega načrta. Na podlagi tega sodelovanja je nastal zapis oblik oz. načinov vzajemnega sodelovanja šole in staršev v korist njihovih otrok/naših učencev.

- Starši se udeležujejo roditeljskih sestankov, vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in drugih srečanj.
- Za razgovore so jim strokovni delavci na voljo v času dopoldanskih (enkrat tedensko) ali popoldanskih pogovornih ur (enkrat mesečno). Starši lahko z učitelji komunicirajo tudi preko telefona, elektronske pošte ali eAsistenta.
- Starši in učitelji sodelujejo neformalno, na šolskih prireditvah, dnevih odprtih vrat, dnevih dejavnosti in drugih neformalnih druženjih.
- Starši so vsako leto vabljeni na dneve odprtih vrat šole.
- Šola za starše vsako leto organizira vsaj eno predavanje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Šola jih usmerja v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre ali druge ustanove. Prav tako so starši vključeni v strokovno skupino za izvedbo individualiziranega programa.
- Izvoljeni starši posameznih oddelkov so vključeni v svet staršev. Trije predstavniki sveta staršev so izvoljeni v svet šole.
- V skladu z zakonom imajo starši možnost do ugovora, kadar so mnenja, da se je njihovemu otroku zgodila krivica.
- V primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov v povezavi z njihovimi otroci ali jih zanemarjajo, šola o tem obvesti pristojni Center za socialno delo oziroma ustrezni drugi organ.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

5. 1. Preventivne dejavnosti

V podporo vzgojnemu delovanju šole organiziramo različne preventivne dejavnosti, ki podpirajo naša vzgojna prizadevanja pri pouku:

- naloge, razgovori, okrogle mize in druge dejavnosti za uresničevanje vzgojnega načrta in spoznavanje ukrepov za preprečevanje kršitev ter zbiranje predlogov za možne rešitve,
- ustvarjanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti z omogočanjem ustreznega učnega okolja, sodelovalnega učenja, učenja v tandemu, skupinskega dela ...,
- predstavljanje in organiziranje možnosti prostovoljnega dela,
- organizacija šolskih prireditev in proslav, kjer se krepijo pozitivni odnosi med učenci, delavci šole, starši in lokalno skupnostjo,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki pripravljajo predavanja o medvrstniškem nasilju, drogah in podobnih temah,
- doslednost pri opozarjanju na neustrezno vedenje in/ali pohvalah za ustrezno obnašanje,
- z zgledom navajamo učence na strpnost in toleranco za sprejemanje drugačnosti,
- učenje samostojnega reševanja konfliktov,
- izvajanje dežurstev,

- sprotno reševanje problemov,
- aktivnosti v naslednjih projektih:
 - Strategije za zmanjševanje nasilja;
 - Sodelovanje s starši;
 - Bodi eko;
 - Rastem s knjigo – za zavedanje kulturne pismenosti in višje bralne kulture;
 - Bralna pismenost;
 - Uvajanje evropskega jezikovnega listovnika - za spodbujanje večjezičnosti;
 - Policist Leon svetuje;
 - Preventivni program Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani in
 - drugi razredni projekti, povezani z LDN in uresničevanjem prednostnih nalog Razvojnega načrta šole.

5. 2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju lastnih problemov, povezanih z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe, prevzemanjem odgovornosti ter razvijanjem vrednot.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov. Poleg svetovalne službe ga izvajajo tudi razredniki, dežurni učitelji in drugi strokovni delavci šole v okviru svojih pristojnosti.

V primeru, da strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Cilji svetovanja in usmerjanja so:

- razvijati pozitivno samopodobo,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presoјati o vedenju in ravnanju samega sebe in drugih ljudi,
- razvijati ustrezne strategije za reševanje konfliktov in problemov,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten strah, jeza, doživljanje neuspehov, žalost ipd.,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- razvijati empatijo,
- doseгati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Če strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more izboljšati in odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah oz. šola sama zaprosi za pomoč.

5. 3. Pohvale, priznanja in nagrade

Za podkrepitev pozitivnega in želenega vedenja uporabljamo pohvale, priznanja in nagrade v skladu z zapisom v Pravilih šolskega reda.

6. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in veljavno zakonodajo, zato si strokovni delavci pridržujemo pravico do strokovne avtonomije v primeru odločanja o vzgojnem postopanju oz. ukrepanju.

6. 1. Vzgojni postopek

Če pride do lažje ali težje kršitve Pravil šolskega reda, se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek. Sestavljen je iz osmih korakov:

1. korak: opozorilo,
2. korak: pogovor z učiteljem,
3. korak: pogovor z razrednikom,
4. korak: pogovor s šolsko svetovalno službo,
5. korak: pogovor z ravnateljem,
6. korak: sklic oddelčnega učiteljskega zbora,
7. korak: sodelovanje s CSD, policijo oz. ostalimi pristojnimi institucijami,
8. korak: nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja.

Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, upošteva se načelo postopnosti, pri težjih kršitvah pa strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi, na katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel.

6.2 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabljajo:

- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov oz. ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in obveznosti in so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti,
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih in ponavljajo kršitve šolskega reda in dogovorov,
- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imetja ipd.).

Vzgojni ukrepi, ki jih ob posameznih kršitvah izberemo po načelu največjega pozitivnega vpliva na vzgojno delovanje pri učencu – kršitelju, so v skladu z dogovorom na šoli lahko:

1. Ustno opozorilo.
2. Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problema med in/ali po pouku.
3. Odvzem pisnega preizkusa znanja v primeru goljufije po drugem opozorilu učitelja in ocenitev izdelka.
4. Odstranitev učenca od pouka (miza v mansardi, nadzor izvaja prosti strokovni delavec).
5. Povečan nadzor nad učencem.
6. Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (nadzor opravlja strokovni delavec, ki predlaga ukrep).
7. Pogostejši kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.

8. Prisotnost staršev pri pouku ali dejavnosti.
9. Starši odpeljejo otroka iz šole, šole v naravi ali od dejavnosti.
10. Začasen odvzem naprav oz. predmetov, s katerimi učenec moti pouk ali ogroža lastno varnost ali varnost drugih.
11. Ukinitve nekaterih učenčevih pravic oz. ugodnosti oz. dolžnosti (npr. nastop v ekipi šole na medšolskem športnem tekmovanju, status športnika ali kulturnika, dežurstvo, ne podelitev majice Naj učenec OŠ Voličina ali Naj kulturnika OŠ Voličina ali Naj športnik OŠ Voličina ipd.).
12. Začasna ali stalna premestitev učenca v drug oddelek.
13. Poravnava oz. popravilo nastale škode.
14. Družbeno koristno delo izven časa pouka.
15. Priprava delavnice/plakata/govornega nastopa za sošolce na določeno temo.
16. Dodatno spremstvo strokovnega delavca šole.
17. Drugi ustrezni ukrepi dogovorjeni s svetovalno službo in vodstvom šole.

Hkrati ali posebej se lahko v skladu s starostjo in zrelostjo učenca – kršitelja izreče pisni opomin. Postopek izrekanja vzgojnega opomina, vključno s pripravo individualiziranega vzgojnega načrta, je opisan v veljavni zakonodaji.

7. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši. Izvedbeni del vzgojnega načrta se vsako leto opredeli v LDN šole, ki se spreminja na podlagi vsakoletne evalvacije, ki jo pripravi delovna skupina strokovnih delavcev za spremljanje oz. pripravo vzgojnega načrta, ki se bo sestajala vsaj enkrat letno oz. po potrebi večkrat. Glede na vsakoletno evalvacijo se občasno spreminja tudi zapis v Vzgojnem načrtu.

Predlog Vzgojnega načrta Osnovne šole Voličina so učenci šole obravnavali na razrednih urah, sestankih skupnosti učencev šole ter starši na roditeljskem sestanku v mesecu februarju 2018. Vzgojni načrt sta obravnavala svet staršev in svet zavoda prav tako na seji meseca februarja 2018.

Vzgojni načrt je bil sprejet na 18. seji sveta zavoda 20. 2. 2018.

S sprejemom tega vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt OŠ Voličina, ki ga je svet zavoda sprejel na 17. seji 28. 9. 2017.

Ravnatelj:

mag. Anton Goznik

Predsednica sveta zavoda:

Zdenka Ekselenski
