



Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) je Svet zavoda OŠ Voličina na 9. seji dne 26. 2. 2013 sprejel

PRAVILA

šolske prehrane Osnovne šole Voličina (II. sprememba)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Voličina (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu Pogodba za naročilo prehrane v šolskem letu 20__/20__. Prijava se hrani v pisarni kuhinje do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Dietne obroke šola organizira v skladu s svojimi zmožnostmi v okviru dodatne ponudbe. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.



4. člen **(organizacija)**

Nabava živil se izvaja preko javnih naročil, pri čemer se posebna skrb posveti kvalitetni izbiri/nabavi živil. Kjer je možno, izberemo kvaliteto pred ceno. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer je posebna skrb namenjena pripravi zdrave in uravnotežene prehrane.

5. člen **(preklic prijave prehrane)**

Starši lahko kadarkoli pisno prekličejo prijavo na prehrano. Preklic prijave prehrane se odda v kuhinjo šole. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu odjave. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

6. člen **(odjava posameznega obroka)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik oz. sporoči v kuhinjo.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v šolski kuhinji. Starši odjavijo prehrano ustno, ali po telefonu na številko **729 57 56** ali s pomočjo e-pošte na e-naslov: os.volicina-kuhinja@guest.arnes.si.

Če je bila odjava prehrane podana v kuhinjo šole do 9⁰⁰, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

7. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke
- šoli v 30 dneh sporočil vsako sprem. podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Kultura prehranjevanja, lepo vedenje in obnašanje pri mizi, spoštljivo ravnanje s hrano, pospravljanje mize za seboj so osnovna načela, ki jih starši in učitelji, razredniki vzpodbujajo in učijo pri učencih v jedilnici oz. v razredu, povezanih s prehranjevanjem.

Dolžnost učencev je kulturno obnašanje in lepo vedenje pri hranjenju oz. v prostorih jedilnice, dolžnost učiteljev pa je vzpodbujanje kulturnega obnašanja in hranjenja ter ustrezno sankcioniranje v primeru neprimernega ravnanja.

8. člen **(skupina za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje 5-člansko skupino za prehrano. V primeru, da je skupina imenovana, je njena sestava naslednja; vodja šolske prehrane, 2 kuharici, vodja vrtca in predstavnik staršev. Mandat skupine je 4 leta. Skupina daje mnenja in predloge glede šolske prehrane.



9. člen
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Seznanjeni jih preko šolske spletne strani ali s posebnim dopisom.

10. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti, šola brezplačno odstopi ostalim učencem. Neprevzete malice se ob 10.15 razdelijo ostalim učencem. Prav tako se razdelijo neprevzeta kosila učencem med 13.05 - 13.30 uro.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

12. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o otroku, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek, naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije,
- višina dodatne subvencije,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in neprevzetih obrokov.

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev na prehrano,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin in jo vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.



13. člen

(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

31. januarja 2013 prenehajo veljati Pravila šolske prehrane Osnovne šole Voličina št. 1008/12, ki jih je svet zavoda sprejel na svoji 8. seji 27. 9. 2012.

16. člen

(veljavnost pravil)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na sestanku sveta zavoda, uporabljati pa se začnejo od 1. 2. 2013 naprej.

Št.: 143/13

Datum: 12. 2. 2013

MP

Predsednica sveta zavoda:
mag. Nataša Glodež
