

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (U. I. 81/2016) in njegovih sprememb  
je Svet zavoda OŠ Voličina na 17. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VOLIČINA,**

ki veljajo za območje prostorov v šolski zgradbi in telovadnici ter prostorih zunaj šole oz. na zunanjih površinah in poteh (do in nazaj), kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces v organizaciji OŠ Voličina.

### **1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI**

Dolžnosti in odgovornosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu in drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu izhajajo iz vrednot in načel zapisanih v Vzgojnem načrtu in Pravilih šolskega reda.

#### **a) Učenci:**

Dolžnosti učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter se do njih spoštljivo vede,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- brez dovoljenja učitelja v času rednega pouka ne zapušča šolske stavbe,
- po končanem pouku in ostalih dejavnostih odide domov ali na določenem mestu (v jedilnici) počaka šolski avtobus in se ne zadržuje v drugih šolskih prostorih ali pred šolo,
- za seboj pospravi in uredi prostor, kjer se je zadrževal, za seboj pusti čist, urejen in nepoškodovan inventar,
- v skladu z nalogami dežurnih učencev, ki so zapisane v prilogi Pravil šolskega reda, izvaja dežurstvo in opravlja naloge, za katere ga zadolžijo učitelji in drugi delavci šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- s hrano ravna spoštljivo,
- se pri preverjanju in ocenjevanju znanja drži poštenosti,
- v šoli redno nosi šolske copate,
- spoštuje načela Vzgojnega načrta, Pravila šolskega reda in Hišni red.

#### **b) Učitelji**

- so dolžni nuditi otrokom kakovostni pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- enako obravnavajo vse učence,
- so dolžni učence dosledno opozarjati na pravila hišnega in šolskega reda,
- spoštujejo učence in starše,
- izvajajo zadolžitve po letnem delovnem načrtu,
- ravnajo v skladu s svojo strokovno presojo, pri čemer delujejo v dobrobit otroka.

**c) Starši:**

- sodelujejo s šolo in so soodgovorni za otrokovo ravnanje in obnašanje,
- so dolžni izpolnjevati starševske dolžnosti,
- so dolžni otroku priskrbeti učne pripomočke,
- so dolžni poskrbeti, da njihov otrok redno in točno obiskuje pouk,
- so dolžni redno in točno poravnati svoje obveznosti do šole,
- so dolžni spoštljivega ravnanja do vseh zaposlenih v šoli,
- so dolžni spoštovati in upoštevati vrednote in načela zapisana v Vzgojnem načrtu in Pravilih šolskega reda.

**2. PRAVICE**

Pri pravicah posameznika se zmeraj upošteva načelo, da s pravico posameznika ne kršimo pravic drugega posameznika ali mu škodimo. Vsi smo dolžni upoštevati zakonsko določene pravice in pravice, ki izhajajo iz načel in vrednot delovanja šole.

**a) Vsem udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu je omogočena:**

- pravica do spoštovanja človekove osebnosti, individualnosti, dostojanstva in pravične obravnave,
- pravica do razvijanja vseživljenjskih znanj,
- pravica do varnega, vzpodbudnega okolja in čistega okolja,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do zdravstvenega varstva,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- pravica do sprotne in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- pravica, da lahko vsak posameznik spoštljivo izrazi svoje mnenje.

**b) Učencem je omogočena:**

- pravica do obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- pravica do kakovostnega pouka,
- pravica do enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status,
- pravica do upoštevanja učenčeve radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti,
- pravica do pomoči pri svojem delu, če jo potrebuje,
- pravica do vključevanja v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- pravica do javnega ocenjevanja.

**c) Učiteljem oz. strokovnim delavcem šole je omogočena:**

- pravica do avtonomne strokovne presoje in odločitve,
- pravica do sodelovanja s strokovnimi delavci,
- pravica do izobraževanja,
- pravica do obveščanja o novostih na področju šolske zakonodaje.

#### č) Staršem je omogočena:

- pravica do vpogleda v šolsko dokumentacijo za njihovega otroka,
- pravica do obveščeniosti o svojem otroku,
- pravica do sodelovanja pri dogovorjenih aktivnostih šole,
- pravica do pritožbe, kadar menijo, da šola njihovega otroku ni zagotavljala pravic ali da je bila storjena krivica (pri tem nimajo pravice posegati v strokovno avtonomnost učiteljev).

### 3. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, odmorov ali drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom.
- Za nadzor na hodnikih, v garderobah in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene naprave ne odgovarja.
- Učenci, ki niso vključeni v podaljšano bivanje ali varstvo vozačev, gredo po pouku domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih.
- Učenci čakajo na pouk, popoldanske dejavnosti ali starše v jedilnici šole.
- Učenci, ki se pred poukom ali po pouku zadržujejo v šolskih prostorih ali na območju šolskega prostora, so dolžni upoštevati dogovorjena šolska načela, pravila in vrednote.
- Obiskovalci so se dolžni oglasiti pri dežurnem učencu ali strokovnem delavcu šole.
- Učenci, delavci šole ter starši so dolžni ravnati v skladu z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega in Hišnega reda.

#### 3. 1. Načini zagotavljanja varnosti učencev

Šola zagotavlja varnost in prevzema odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu šole na območju šolskega prostora tako, da:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- v sodelovanju s Policijsko postajo Lenart in svetom za preventivo in varnost v prometu vključi učence v preventivne programe za prometno varnost.

Izvaja dodatne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja.

### 4. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Šola skupaj z Zdravstvenim domom Lenart skrbi za preventivno zdravstveno vzgojo učencev.

Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda opravijo letni sistematski pregled pri zdravniku šolskega dispanzerja. Starši spremljajo svoje otroke na zdravniške preglede in cepljenja.

Učence od 1. do 5. razreda obiskuje medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Lenart, ki jim pregleduje zobe po preventivnem programu zdravstvene službe.

Šola lahko koristi ponujene preventivne vsebine Zdravstvenega doma Lenart.

Šola v primeru nezgode učenca pri pouku obvesti starše oziroma skrbnike in nudi prvo pomoč. Prisotni strokovni delavec zapiše zapisnik o nastanku poškodbe. Če je potrebna zdravniška pomoč, sodeluje z Zdravstvenim domom Lenart.

## **5. PRAVILA OBNAŠANJA, RAVNANJA**

### **5. 1. Načelo spoštovanja pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa**

Učenci, učitelji in starši spoštujemo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človekovega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.

V šolskih prostorih se vedemo vljudno, pozdravimo, se zahvalimo, opravičimo, uporabljamo besednjak, ki ne vsebuje neustreznih, slabšalnih izrazov.

Potrudimo se za razvijanje in upoštevanje šolskih vrednot in dobre medsebojne odnose.

Učenci upoštevamo pravila spoštljivega oblačenja.

Izpolnjujemo svoje dolžnosti tako, da dosledno upoštevamo pravila in dogovore, tako pri rednem pouku, med odmori in pri vseh šolskih dejavnostih.

Odgovarjamo zase in za svoja dejanja.

S svojim ravnanjem ne kršimo pravic drugih.

### **5. 2. Načelo točnosti in pripravljenosti na vzgojno-izobraževalno delo**

Učenci prihajajo v šolo 5 minut pred začetkom pouka. Učenci na pouk ali odhod domov počakajo v jedilnici. Med čakanjem ne motijo dejavnosti in pouka, ki poteka na šoli.

V primeru zamude pričetka pouka vstopijo v razred in se učitelju opravičijo ter navedejo vzrok zamude.

Učenčeva dolžnost je, da s seboj prinaša pripomočke, ki jih potrebuje za kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Učenci prinašajo v šolo le šolske potrebščine, ki jih potrebujejo za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

S svojim ravnanjem ne kršimo pravice do pouka, znanja in dela sebi in drugim.

Učenci in zaposleni s svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom prispevajo k ugledu šole.

V primeru izostanka so učenci dolžni nadoknaditi snov. Starši oz. skrbniki so dolžni izostanek pravočasno opravičiti.

### **5. 3. Načelo spoštovanja šolske, tuje in osebne lastnine**

Do šolske, tuje in osebne lastnine se vedemo spoštljivo. Brez dovoljenja nimamo pravice posegati po osebni lastnini drugih oseb, je uničevati ali se iz nje norčevati. Uničeno, poškodovano tujo lastnino smo dolžni povrniti.

Pazimo na svojo lastnino. Z denarjem ravnamo kot z vrednoto.

Garderobne omarice smo dolžni zaklepati.

Pazimo na šolski inventar in ga ne uničujemo.

Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi je obvezno potrebno prijaviti v tajništvo šole. Očividec storjenega dejanja je dolžan po načelu resnice sporočiti krivce in dejanje odgovornim osebam šole. Povzročitelj škodo povrne, če je ta povzročena iz objestnosti, neupoštevanja opozoril in navodil delavcev šole.

#### **5. 4. Načelo skrbi za urejeno okolje, čistočo in higieno**

Odpadke mečemo v ustrezne koše za ločeno zbiranje odpadkov. Če opazimo odpadke, ki jih nismo mi odvrgli, smo jih dolžni prav tako pobrati.

Skrbimo za estetsko urejeno okolje, učilnice in skrbno ravnamo z razstavljenimi predmeti.

Stranišča zapuščamo čista in urejena, skrbno ravnamo s papirjem, vodo in elektriko.

#### **5. 5. Načelo zdravega, kulturnega prehranjevanja in ohranjanja kulturne tradicije**

Šola pripravlja obroke malice in kosila po načelu zdrave in raznovrstne prehrane, naslanja se na narodne jedi iz slovenske kuhinje.

Med malico in kosilom učenci upoštevajo bonton kulturnega prehranjevanja. S hrano spoštljivo ravnajo in jo sprejemajo kot dobrino in vrednoto. Pri prehranjevanju imamo možnost, da hrano vljudno odklonimo. Z njo ustrezno ravnamo. Brez dovoljenja hrane ne odnašamo iz jedilnice.

Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja in opozorila. Po končanem obroku poskrbijo za čistočo miz.

#### **5. 6. Načelo nične tolerance do nasilja in ponarejanja**

Vse oblike nasilja so nedopustne. Nasilje ne sme ostati skrito. Ko kakršnokoli nasilje opazimo, takoj sporočimo odraslim.

Prepovedano in kaznivo je ponarejanje uradnih dokumentov šole, popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.

Vsako kaznivo dejanje se prijavi policiji in/ali pristojnemu centru za socialno delo, ki naprej ukrepata v skladu z zakonom.

#### **5. 7. Načelo varnosti**

S svojim ravnanjem in obnašanjem ne ogrožamo varnosti sebe ali drugih.

Prepovedano in kaznivo je uporabljati ali uživati nevarne snovi, kot so: pirotehnična ali druga eksplozivna sredstva, kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih prepovedanih substanc.

Dosledno upoštevamo prometna pravila.

Če je temno, na poti v šolo uporabimo odsevnik.

Učenci 1. in 2. razreda so opremljeni z rumeno rutico.

Avtobus počakamo na ustrezni oddaljenosti od roba cestišča, na pločniku. Počakamo, da se vozilo ustavi, voznik odpre vrata in brez prerivanja v koloni vstopim v vozilo.

#### **5. 8. Načelo varovanja osebnih podatkov in spoštovanja zasebnosti**

Dolžni smo spoštovati osebno integriteto drug drugega in nimamo pravice posegati v zasebnost ali družino posameznikov.

Uporaba mobilnih in drugih IKT naprav med poukom, odmori in drugimi šolskimi dejavnostmi brez dovoljenja učitelja ni dovoljena.

Za pridobitev specifičnih osebnih podatkov mora šola v skladu z zakonom pridobiti soglasja staršev.

Kadar obstaja utemeljen sum kaznivega dejanja ali ogrožanja otrokove varnosti, šolska svetovalna služba ob sodelovanju z razredniki in vodstvom šole lahko pridobi potrebne podatke oziroma nudi pomoč ali svetovanje brez soglasja staršev po načelu največje koristi otroka.

### **5. 9. Načelo avtonomije šolskega prostora**

Šola in strokovni delavci si pridržujemo pravico, da v posameznem šolskem prostoru v skladu z načelom varnosti postavimo specifična pravila za določen prostor (računal. učilnica, telovadnica, knjižnica, laboratorij ...), ki so obešena na vidnem mestu. Strokovni delavci so dolžni s temi pravili seznaniti učence.

### **5. 10. Načelo obveščенosti**

Šola mora o svojih ravnanjih in delu obvestiti učence in njihove starše.

Starši so šoli dolžni sporočiti spremembe osebnih podatkov otroka. Zaželeno je, da starši šoli javijo posebnosti otroka, ki bi lahko vplivale na njegovo delo in počutje v šoli.

Znanje učitelji ocenjujejo javno.

Starši so dolžni delo in napredek svojih otrok redno spremljati ter se udeleževati različnih oblik sodelovanja s šolo.

### **5. 11. Načelo oblačenja**

Oblačila in obutev morajo biti čista. Oblačila z neprimernimi napisi (v katerem koli jeziku) in slikami niso dovoljena.

Med neprimerne napise in slike spadajo tiste, ki propagirajo nasilje, drogo, alkohol ... ali simbolizirajo totalitaristične ideologije (nacizem, fašizem ...), politične stranke, teroristične organizacije ..., izražajo rasizem, ksenofobijo, seksizem, homofobijo, sovražstvo do ver ..., žalijo šolo kot ustanovo.

Dekoltirane kratke majice, hlače ali krila, izpod katerih se vidi spodnje perilo, niso dovoljena. Prav tako v šoli ne nosimo pokrival.

## **6. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD**

Dobitniki pohval, priznanj ali nagrad so lahko:

- a) posamezni učenci,
- b) skupina učencev,
- c) oddelčna skupnost učencev.

Predlagatelji pohval, priznanj in nagrad so:

- a) razrednik,
- b) drugi strokovni delavci,
- c) mentorji,
- d) ravnatelj,
- e) oddelčna skupnost,
- f) skupnost učencev šole,
- g) starši.

### **6. 1. Pohvale**

So pisne ali ustne.

#### **a) Ustne pohvale se podeljujejo za:**

- prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

#### **b) Pisne pohvale se podeljujejo za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.**

- napredek na učnem področju,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti šole,
- učno pomoč sošolcu v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- spoštljiv odnos do vseh na šoli,
- aktivno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- pomoč pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,
- redno in vestno opravljanje nalog in ostalih obveznosti,
- skrbno delo rediteljev in samoiniciativno skrb za učilnico in druge šolske prostore,
- vzorno vedenje učenca,
- dosežke na tekmovanjih,
- druge pohvale po predlogih strokovnih delavcev šole.

Podeljujejo jih razredniki, mentorji ali drugi strokovni sodelavci.

## 6. 2. Priznanja oz. nagrade

Podeljuje jih ravnatelj šole za delo in dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole.

Priznanja oz. nagrade za osvojena priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, učenci, ki so se izredno izkazali na učnem področju vseh devet let šolanja,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države (osvojeno srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja),
- doseganje vidnih rezultatov oz. osvojena prva tri mesta na državnih tekmovanjih s področja športa, interesnih ali drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- zgleden odnos med vrstniki in ustvarjanje pozitivne naravnosti v šolski skupnosti.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Nagrade podeljuje ravnatelj šole ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Nagrade se podeljujejo za:

- izjemne dosežke na različnih tekmovanjih,
- za izjemne dosežke pri dvigu ugleda šole,
- za druge izjemne dosežke, ki jih potrdi učiteljski zbor.

Nagrade so lahko knjige, majice Naj učenec OŠ Voličina, majice Naj športnik OŠ Voličina, majice Naj kulturnik OŠ Voličina, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, nagradni izlet, obisk prireditev, vpis v Zlato knjigo učencev OŠ Voličina ipd.

Knjižno nagrado in majico Naj učenec OŠ Voličina oz. Naj športnik OŠ Voličina in Naj kulturnik OŠ Voličina prejme učenec, ki se je v šolskem letu še posebej izkazal na raznih tekmovanjih in dosegel izreden uspeh na učnem, kulturnem ali športnem področju.

Dodelitev nagrade učencu opredeljujejo:

- Pravilnik o naj učencu OŠ Voličina,
- Pravilnik o naj športniku OŠ Voličina,
- Pravilnik o naj kulturniku OŠ Voličina in
- Pravilnik o vpisu učencev OŠ Voličina v Knjigo zlatih učencev OŠ Voličina.

## **7. KRŠITVE PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI**

Šola za posamezne kršitve Pravil hišnega in šolskega reda (ki se zgodijo v času pouka, med odmori, v vseh drugih organiziranih oblikah vzg.-izobr. dela, pri drugih dejavnostih iz LDN šole), izvede vzgojne postopke in ukrepe na podlagi strokovne odločitve enega strokovnega delavca ali tima strokovnih delavcev (strokovni delavec, ki predlaga ukrep, razrednik, šolska svetovalna služba in po potrebi drugi strokovni delavci šole). Vzgojni postopki oziroma ukrepi se izberejo na podlagi tega ali je dejanje povzročeno namerno ali nenamerno, komu je bila povzročena škoda (sebi ali drugemu) ter katere vrednote in načela so bila kršena. Pri izbiri postopkov in ukrepov je v ospredju to, da bo posameznik vzgojno napredoval na področju, kjer je opravil kršitev. Upoštevajo se otrokove individualne značilnosti.

V prilogi dokumenta so obrazci za opis dogodka ob kršitvi.

### **7. 1. Lažje kršitve**

1. Neizpolnjevanje dolžnosti učencev, zapisanih v tem dokumentu.
2. Nespoštovanje pravic drugih učencev ali delavcev šole.
3. Motenje pouka oziroma dela drugih učencev ali delavcev šole.
4. Neopravičen izostanek od pouka (ena ura).
5. Ogrožanje svoje varnosti ali varnosti drugih.
6. Tekanje po hodnikih in ogrožanje varnosti ostalih udeležencev.
7. Namerno povzročanje hrupa (vpitje, razbijanje ipd.).
8. Nesodelovanje pri vzdrževanju reda in urejenosti v prostorih šole in povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces.
9. Neodgovorno ravnanje s premoženjem šole in svojo lastnino, lastnino učencev ter ostalih delavcev šole.
10. Ponarejanje podatkov in podpisov v dokumentih, ki jih izda učitelj (preverjanje znanja, vpisi v zvezek ipd.).
11. Zapuščanje šolskega poslopja brez vednosti učitelja v času pouka ali druge dejavnosti.
12. Prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov med pisnim preizkusom znanja.
13. Uporaba mobilnih in drugih IKT naprav brez dovoljenja učitelja med poukom, odmori in drugimi šolskimi dejavnostmi.
14. Kršitev pravil spoštljivega oblačenja.
15. Verbalno ali neverbalno neprimerno izražanje.
16. Druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med lažje kršitve.

### **7. 2. Težje kršitve**

1. Ponavljajoče se lažje kršitve (več kot tri krat).
2. Ponavljajoči se neopravičeni izostanki od pouka oz. neopravičeni izostanki zaradi namernega izogibanja določenemu predmetu ali učitelju (pet ur in več).
3. Namerno poškodovanje in uničevanje šolskega inventarja, različnih gradiv, prostorov v zgradbi in zgradbe same.
4. Namerno poškodovanje svoje osebne lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ter obiskovalcev šole.
5. Izsiljevanje ali ustrahovanje učencev ali delavcev šole.
6. Kraja lastnine šole, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
7. Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
8. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.



9. Grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
10. Fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
11. Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
12. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
13. Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
14. Prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
15. Spolno (verbalno ali telesno) nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
16. Zloraba interneta in drugih medijev za grobe besedne napade na druge učence oz. delavce šole (npr. žalitve, grožnje, izsiljevanje), za blatenje imena šole ali učencev oz. delavcev šole ter javno spodbujanje sovraštva, nasilja in nestrpnosti do drugih učencev ali delavcev šole.
17. Neupravičeno prisluškovanje in zvočno in/ali slikovno snemanje v času pouka ali drugih dejavnosti.
18. Prikazovanje in posredovanje neprimerne gradiva v času pouka ali drugih dejavnosti.
19. Druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med težje kršitve.

### **7. 3. Vzgojni ukrepi**

Šola izvede vzgojni ukrep na podlagi strokovne odločitve strokovnega delavca ali tima strokovnih delavcev (strokovni delavec, ki predlaga ukrep, razrednik, šolska svetovalna služba in po potrebi drugi strokovni delavci šole).

O izreku vzgojnega ukrepa mora šola obvestiti učenca in starše (obrazec Obvestilo o vzgojnem ukrepu). Obrazec v treh izvodih pripravi strokovni delavec, ki predlaga ukrep oziroma je bil navzoč pri kršitvi, po potrebi v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. En izvod izroči učencu oz. staršem v podpis, en izvod izroči razredniku, en izvod pa vloži v Mapo vzgojnih ukrepov, ki se hrani v šolski svetovalni službi. Če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila razredniku, šola pošlje obvestilo o vzgojnem ukrepu staršem po pošti.

Razrednik s starši opravi razgovor. Pogovorijo se o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav oz. izbiri ustreznega vzgojnega ukrepa. V kolikor starši odklonijo razgovor oziroma obvestila o vzgojnem ukrepu ne podpišejo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

Vzgojni ukrep je za učenca in starše obvezujoč in ga morajo upoštevati.

Zoper vzgojni ukrep lahko starši v osmih dneh od dneva, ko jim je bilo vročeno obvestilo o vzgojnem ukrepu, predložijo ravnatelju šole obrazložen ugovor.

Ukrepe smiselno povežemo s povzročeno škodo, razvojno stopnjo povzročitelja in drugimi okoliščinami.

O vzgojnih ukrepih se vodi zapise. Razrednik o vzgojnih ukrepih v oddelku poroča ob vsaki ocenjevalni konferenci. Na vsaki konferenci je na dnevnem redu točka vzgojno delovanje.

Vzgojni ukrepi se ne prenašajo v naslednje šolsko leto.

Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni izvajanje vzgojnih ukrepov oz. jih ne opravi v določenem roku, se lahko prične s postopkom za izrek vzgojnega opomina.

Če strokovni delavec ali tim delavcev presodi, da je zaradi narave dogodka potrebno hitro ukrepanje, lahko vzgojni ukrep izpusti in učencu izreče vzgojni opomin.

Vzgojni ukrepi so:

1. Ustno opozorilo.
2. Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problema med in/ali po pouku.
3. Odvzem pisnega preizkusa znanja v primeru goljufije po drugem opozorilu učitelja in ocenitev izdelka.
4. Odstranitev učenca od pouka (miza v mansardi, nadzor izvaja prosti strokovni delavec).
5. Povečan nadzor nad učencem.

6. Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (nadzor opravlja strokovni delavec, ki predlaga ukrep).
7. Pogostejši kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.
8. Prisotnost staršev pri pouku ali dejavnosti.
9. Starši odpeljejo otroka iz šole, šole v naravi ali od dejavnosti.
10. Začasen odvzem naprav oz. predmetov, s katerimi učenec moti pouk ali ogroža lastno varnost ali varnost drugih.
11. Ukinitve nekaterih učenčevih pravic oz. ugodnosti oz. dolžnosti (npr. nastop v ekipi šole na medšolskem športnem tekmovanju, status športnika ali kulturnika, dežurstvo, ne podelitev majice Naj učenec OŠ Voličina ali Naj kulturnika OŠ Voličina ali Naj športnik OŠ Voličina ipd.).
12. Začasna ali stalna premestitev učenca v drug oddelek.
13. Poravnava oz. popravilo nastale škode.
14. Družbeno koristno delo izven časa pouka.
15. Priprava delavnice/plakata/govornega nastopa za sošolce na določeno temo.
16. Dodatno spremstvo strokovnega delavca šole.
17. Drugi ustrezni ukrepi dogovorjeni s svetovalno službo in vodstvom šole.

#### **7. 4. Vzgojni opomini**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in, ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Postopek izrekanja vzgojnega opomina je zapisan v veljavni zakonodaji.

#### **7. 5. Individualiziran vzgojni načrt**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Pripravi ga tim strokovnih delavcev šole, ki ga sestavljajo:

- strokovni delavec, ki predlaga vzgojni opomin,
- razrednik,
- šolska svetovalna služba,
- po potrebi se vanj vključi tudi vodstvo šole.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca in po potrebi učenec.

Strokovni delavci šole si pridržujemo pravico do strokovne avtonomije pri odločanju o vzgojnem postopanju oz. ukrepanju.

### **8. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev in šolski parlament.

#### **8. 1. Oddelčne skupnosti**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti oziroma pri razrednih pogovorih skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanj ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstev v skladu s sprejetim hišnim redom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole in šolski parlament (z izjemo 1. razreda).

## 8. 2. Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole sprejme letni program in opravlja naslednje naloge:

- aktivno sodelovanje pri vseh oblikah šolskega in izvenšolskega dela,
- sprotno reševanje dilem, vprašanj in pobud učencev,
- spremljanje pravic in dolžnosti učencev ter upoštevanje in uresničevanje hišnega reda šole,
- dajanje pobud za različne akcije in aktivnosti (ekologija, strategija učenja, bralna pismenost ...),
- organizacija in izvedba Otroškega parlamenta,
- soustvarjanje pozitivne klime na šoli in skrb za dobre odnose,
- soustvarjanje kulturnega in športnega utripa na šoli.

## 8. 3. Šolski parlament

Cilji šolskega parlamenta so:

- uresničevanje mednarodnih konvencij, zlasti Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člen, ki določa, da ima vsak otrok pravico do prostega izražanja lastnega mnenja, kar je povezano s pravico do svobode mišljenja in govora;
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost, kar je temeljnega pomena za »promocijo« vrednot človekovega dostojanstva, svobode, enakosti in solidarnosti ter zavest o skupnih vrednotah, kot so npr. spoštovanje razlik, strpnosti in razumnega dialoga;
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi, s čimer aktivno sodelujejo in vplivajo na odločitve odraslih; mladi s tem pridobijo socialne veščine, izkušnje, znanje in si oblikujejo pozitivno samopodobo itd.;
- »okrepitev glasu« otrok (glas otrok naj se sliši);
- razvijanje komunikacijskih spretnosti (nenasilna komunikacija kot vzgoja za strpnost);
- razvijanje sodelovalne kulture;
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti;
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;
- vzpodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mnenja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

## **9. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka najkasneje v 5 delovnih dneh po prihodu učenca v šolo, v nasprotnem primeru razrednik učencu dodeli neopravičene ure.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Če učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 dni pouka ali če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Zamuda pouka do 5 minut se trikrat tolerira, vsaka naslednja zamuda se obravnava kot kršitev šolskih pravil. Zamude ureja razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj mentor obvesti razrednika. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene dejavnosti popoldne, so učenci pri pouku naslednji dan opravičeni od ustnega nenapovedanega ocenjevanja znanja.

Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč ali svetovanje.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri nekaterih dejavnostih pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učitelj lahko vsebine in dejavnosti zanj prilagodi.

V primeru izostanka so učenci dolžni nadoknaditi snov.

Izostanek od razširjenega programa (dopolnilni, dodatni pouk, RU, ISP, DSP, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, interesne dejavnosti) se evidentira in starši so dolžni tudi te ure opravičiti.

## **10. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Šola bo spremljala izvajanje Pravilnika šolskega reda na različne načine: neformalni in formalni pogovori med delavci šole, sestanki strokovnih aktivov, vprašalniki, pogovori in evalvacije na pedagoških konferencah in sestankih učiteljskega zbora, razprave na sestankih s starši in na svetu staršev, pogovori v okviru dela oddelčnih skupnosti in dela skupnosti učencev šole, spremljanje števila lažjih in težjih kršitev ob ocenjevalnih konferencah in popravljanje le-teh.

Pravilnik šolskega reda se bo v prihodnosti spreminjal in prilagajal šolskim vrednotam ter aktualnemu dogajanju na šoli. Po potrebi ga bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili pristojnega ministrstva za šolstvo in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Vsak strokovni delavec, starši ali učenec imajo možnost predlaganja sprememb. O vsakem predlogu bo razpravljala strokovni tim za evalvacijo vzgojnega načrta, ki se bo sestajal vsaj enkrat letno oz. po potrebi večkrat. Na podlagi različnih pobud bodo pripravljene predlogi sprememb, ki jih bodo obravnavali tudi ostali strokovni delavci, starši in učenci. Spremembe bo sprejel svet šole.

Učenci, ki ne opravljajo šolskih obveznosti, imajo učne težave, veliko izostajajo od pouka, kršijo šolska pravila in se ne držijo dogovorov oz. jim je bil izrečen vzgojni ukrep ali opomin, ne opravljajo dežurstev. Ravnatelj lahko odloči o ponovni dodelitvi dežurstva, če se je učenec na podlagi prejetega vzgojnega ukrepa poboljšal in kršitev več ne ponavlja.

S sprejemom teh pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Voličina, ki ga je svet zavoda sprejel na 14. seji dne 27. 2. 2017.

## Opis dogodka v primeru lažje kršitve na OŠ Voličina

(Obrazec 1)

(Obrazec izpolni učitelj, ki je zaznal kršitev.)

Ime in priimek učenca: \_\_\_\_\_ Razred: \_\_\_\_\_ Šol. leto: \_\_\_\_\_

Datum kršitve: \_\_\_\_\_, ura kršitve: \_\_\_\_\_ in kraj kršitve: \_\_\_\_\_

Lažje kršitve: (Obkroži kršitev ali kršitve, ki jih učenec ni spoštoval.)

1.	Neizpolnjevanje dolžnosti učencev zapisanih v tem dokumentu.
2.	Nespoštovanje pravic drugih učencev ali delavcev šole.
3.	Motenje pouka oziroma dela drugih učencev ali delavcev šole.
4.	Neopravičen izostanek od pouka (ena ura).
5.	Ogrožanje svoje varnosti ali varnosti drugih.
6.	Tekanje po hodnikih in ogrožanje varnosti ostalih udeležencev.
7.	Namerno povzročanje hrupa (vpitje, razbijanje ipd.).
8.	Nesodelovanje pri vzdrževanju reda in urejenosti v prostorih šole in povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces.
9.	Neodgovorno ravnanje s premoženjem šole in svojo lastnino, lastnino učencev ter ostalih delavcev šole.
10.	Ponarejanje podatkov in podpisov v dokumentih, ki jih izda učitelj (preverjanje znanja, vpisi v zvezek ipd.).
11.	Zapuščanje šolskega poslopja brez vednosti učitelja v času pouka ali druge dejavnosti.
12.	Prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov med pisnim preizkusom znanja.
13.	Uporaba mobilnih in drugih IKT naprav brez dovoljenja učitelja med poukom, odmori in drugimi šolskimi dejavnostmi.
14.	Kršitev pravil spoštljivega oblačenja.
15.	Verbalno ali neverbalno neprimerno izražanje.
16.	Druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med lažje kršitve.

Opis kršitve + morebitne priloge (npr. obrazec Opis dogodka-učenec):

---



---



---

\* Nadaljevanje na hrbtni strani.

Na kakšen način je učitelj, ki je kršitev zaznal, obvestil starše učenca kršitelja? (Obkroži in izpolni učitelj.)

- S pomočjo klica na tel. št.: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_, ura: \_\_\_\_\_
- E-pošta poslana: dne: \_\_\_\_\_, ura: \_\_\_\_\_
- Drugo \_\_\_\_\_

Kratek zapis dogovora z učencem kršiteljem o tem, kako bo vedenje popravil.

---



---



---

Podpis učitelja: \_\_\_\_\_

Ali učenec dogovor spoštuje? **DA** **NE** (Izpolni oz. obkroži učitelj v roku 3-4 tednov.)

## Opis dogodka v primeru težje kršitve na OŠ Voličina

(Obrazec 2)

*(Obrazec izpolni učitelj, ki je zaznal kršitev.)*

Ime in priimek učenca: \_\_\_\_\_ Razred: \_\_\_\_\_ Šol. leto: \_\_\_\_\_

Datum kršitve: \_\_\_\_\_, ura kršitve: \_\_\_\_\_ in kraj kršitve: \_\_\_\_\_

Morebitne priče: \_\_\_\_\_

**Težje kršitve: (Obkroži kršitev ali kršitve, ki jih učenec ni spoštoval.)**

1.	Ponavljajoče se lažje kršitve (več kot tri krat).
2.	Ponavljajoči se neopravičeni izostanki od pouka oz. neopravičeni izostanki zaradi namernega izogibanja določenemu predmetu ali učitelju (pet ur in več).
3.	Namerno poškodovanje in uničevanje šolskega inventarja, različnih gradiv, prostorov v zgradbi in zgradbe same.
4.	Namerno poškodovanje svoje osebne lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ter obiskovalcev šole.
5.	Izsiljevanje ali ustrahovanje učencev ali delavcev šole.
6.	Kraja lastnine šole, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
7.	Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
8.	Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
9.	Grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
10.	Fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
11.	Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
12.	Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
13.	Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
14.	Prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
15.	Spolno (verbalno ali telesno) nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
16.	Zloraba interneta in drugih medijev za grobe besedne napade na druge učence oz. delavce šole (npr. žalitve, grožnje, izsiljevanje), za blatenje imena šole ali učencev oz. delavcev šole ter javno spodbujanje sovraštva, nasilja in nestrpnosti do drugih učencev ali delavcev šole.
17.	Neopravičeno prisluškovanje in zvočno in/ali slikovno snemanje v času pouka ali drugih dejavnosti.
18.	Prikazovanje in posredovanje neprimerne graiva v času pouka ali drugih dejavnosti.
19.	Druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med težje kršitve.

Podrobnejši opis kršitve + morebitne priloge (npr. obrazec Opis dogodka-učenec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \* Nadaljevanje na hrbtni strani.

Na kakšen način je učitelj, ki je kršitev zaznal, obvestil starše učenca kršitelja? (Obkroži in izpolni učitelj.)

- S pomočjo klica na tel. št.: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_, ura: \_\_\_\_\_
- E-pošta poslana: dne: \_\_\_\_\_, ura: \_\_\_\_\_
- Drugo \_\_\_\_\_

*(Učitelj zapiše kratek zapisnik sestanka oz. pogovora s starši kršitelja.)*

Kratek zapis dogovora z učencem kršiteljem o tem, kako bo vedenje popravil.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis učitelja: \_\_\_\_\_

Ali učenec dogovor spoštuje? **DA** **NE** (Izpolni oz. obkroži učitelj v roku 3-4 tednov.)

**Opis dogodka** (*Obrazec izpolni en ali več učencev.*)

(*Obrazec 3*)

Ime in priimek učenca: \_\_\_\_\_ Razred: \_\_\_\_\_ Šol. leto: \_\_\_\_\_

Datum dogodka: \_\_\_\_\_, ura: \_\_\_\_\_ in kraj dogodka: \_\_\_\_\_

Kaj se je zgodilo? (\* V primeru premalo prostora nadaljaj na hrbtne strani.)

---

---

---

---

Kdaj in kje se je zgodilo (čas, prostor)?

---

---

---

Razlogi za to dejanje/dogodek:

---

---

---

---

Kdo je bil udeležen?

---

---

---

---

Ali se čutiš odgovornega? Zakaj?

---

---

---

---

Kaj si se naučil, kaj si novega spoznal iz te situacije? Opiši.

---

---

---

---

Podpis učenca: \_\_\_\_\_