

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (U. I. 81/2006) in njegovih sprememb
je Svet zavoda OŠ Voličina na 14. seji dne 27. 2. 2017 sprejel

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VOLIČINA. (predlog)

1. NAMEN VZGOJNEGA NAČRTA JE

- naše učence vzgojiti v samostojne, razmišljujoče, poštene, delavne in zadovoljne osebnosti, ki bodo znali uspešno živeti v sodobni evropski družbi,
- pripisati vzgoji v šoli enakovreden pomen kot izobraževanju,
- izboljšati klimo na šoli,
- zagotoviti enotno delovanje vzgojnega dela in avtonomijo šole,
- povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja.

2. VIZIJA IN POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE VOLIČINA JE

vzgojiti in izobraziti naše učence v zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo s svojo ustvarjalnostjo, razumskim mišljenjem in privzgojenimi človeškimi vrednotami gradile našo prihodnost na temeljih spoštovanja, znanja, delavnosti, poštenosti, strpnosti in skrbi za okolje.

3. VREDNOTE

Vrednote, ki so nam še posebej pomembne in za uresničevanje katerih se bomo trudili vsi vpleteni v vzgojno-izobraževalnem procesu, so:

- medsebojno spoštovanje,
- znanje in delavnost,
- poštenost,
- strpnost,
- skrb za okolje.

4. VZGOJNA NAČELA

- Utrdili bomo medsebojno spoštovanje s spoštljivimi odnosi in primernim načinom komunikacije.
- Razvijali bomo kakovostne medsebojne odnose (upoštevanje potrebe vsakega in soodgovornost za počutje vseh).
- Z zgledom bomo privzgojali odgovornost, delavnost, strpnost in korektnost.
- Trudili se bomo prikazati znanje kot vrednoto s spodbudnimi pogoji za učenje in omogočali, da vsak razvija svoje interese.
- Ustvarjali bomo medsebojno zaupanje.
- Privzgojali bomo zdrav način življenja in se učili skrbeti za zdravo in urejeno življenjsko okolje.
- Razvijali bomo ponos za delo in občutek samospoštovanja.
- Vzgojali bomo v duhu pozitivnih strategij pri reševanju problemov.
- Dajali bomo možnosti učencem, da razvijajo svojo individualnost, kreativnost in inovativnost.
- Trudili se bomo za skladen, vsestranski razvoj posameznika.
- Razvijali in krepili bomo narodno zavest in ohranjali lastno kulturo.
- Učence bomo usmerjali k nenasilju ter varni in odgovorni rabi interneta, računalnikov in mobilnih naprav.

5. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Najpomembnejši za otroka so starši, ki so otroku podarili življenje in ga vzgajajo od rojstva. Osnovna šola sodeluje s starši pri vzgoji in izobraževanju devet let, od vstopa otroka v osnovno šolo pri šestih letih pa do zaključene osnovnošolske obveznosti. Prav zato so tudi starši sodelovali pri izdelavi vzgojnega načrta. Šola pričakuje od staršev, da bodo po svojih najboljših močeh delovali za blaginjo svojih otrok.

- Starši nudijo otrokom življenjske pogoje za zdrav razvoj.
- Starši so dolžni pravočasno in redno pošiljati svoje otroke v šolo.
- Spremljajo šolsko delo svojih otrok, po potrebi pregledajo domače naloge in jim po svojih močeh pomagajo ter jih vzpodbujajo.
- Pravočasno javljajo in opravičujejo izostanke od pouka.
- Udeležujejo se roditeljskih sestankov, vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in drugih srečanj.
- Za razgovore so jim strokovni delavci na voljo v času dopoldanskih (enkrat tedensko) ali popoldanskih pogovornih ur (enkrat mesečno). Starši lahko z učitelji komunicirajo tudi preko telefona, elektronske pošte ali eAsistenta.
- Starši in učitelji sodelujejo neformalno, in sicer na šolskih prireditvah, dnevih odprtih vrat, dnevih dejavnosti in drugih neformalnih druženjih.
- Šola za starše vsako leto organizira vsaj eno predavanje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Pohvale, predloge in pripombe starši najprej izrazijo razredniku, predmetnemu učitelju ali pedagoginji, šele nato se obrnejo na vodstvo šole.
- Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Šola jih usmerja v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre ali druge ustanove. Prav tako so starši vključeni v strokovno skupino za izvedbo individualiziranega programa.
- Kadar pridejo po otroka v šolo, ne vstopajo v razred, temveč počakajo pri vratih razreda.
- Izvoljeni starši posameznih oddelkov so vključeni v svet staršev. Trije predstavniki sveta staršev so izvoljeni v svet šole. Ti starši zastopajo interese staršev, dajejo mnenja k imenovanju in razrešitvi ravnatelja, o nadstandardnih programih, obravnavajo pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko itd.
- V skladu z zakonom imajo možnost do ugovora, kadar so mnenja, da se je njihovemu otroku zgodila krivica.
- V primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov v povezavi z njihovimi otroci ali jih zanemarjajo, šola o tem obvesti pristojni Center za socialno delo oziroma ustrezni drugi organ.

6. KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA

6. 1. Lažje kršitve

1. Učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti.
2. Učenec ne spoštuje pravic drugih učencev ali delavcev šole.
3. Učenec moti pouk oziroma delo drugih učencev ali delavcev šole.
4. Učenec je neopravičeno izostal eno uro od pouka.
5. Učenec ogroža svojo varnost ali varnost drugih.
6. Učenec po hodnikih teka in ne pazi na varnost ostalih udeležencev.
7. Učenec namerno povzroča hrup (vpije, razbija ipd.).
8. Učenec ne sodeluje pri vzdrževanju reda in urejenosti v prostorih šole in povesod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces.
9. Učenec neodgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in ostalih delavcev šole.
10. Ponarejanje podatkov in podpisov v dokumentih, ki jih izda učitelj (preverjanje znanja, vpisi v zvezek ipd.).
11. Učenec zapusti šolsko poslopje v času pouka ali druge dejavnosti in o tem ne obvesti učitelja.
12. Prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov med pisnim preizkusom znanja.

13. Uporaba mobilnih in drugih IKT naprav med poukom, odmori in drugimi šolskimi dejavnostmi.
14. Oblačila in obutev morajo biti čista. Oblačila z neprimernimi napisi (v katerem koli jeziku) in slikami niso dovoljena. Med neprimerne napise in slike spadajo tiste, ki propagirajo nasilje, drogo, alkohol ... ali simbolizirajo totalitaristične ideologije (nacizem, fašizem ...), politične stranke, teroristične organizacije ..., izražajo rasizem, ksenofobijo, seksizem, homofobijo, sovraštvo do ver ..., žalijo šolo kot ustanovo. Dekoltirane kratke majice, hlače ali krila, izpod katerih se vidi spodnje perilo, niso dovoljena. Prav tako v šoli niso primerna ličila in pokrivala.
15. Druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med lažje kršitve.

6. 2. Težje kršitve

1. Ponavljajoče se lažje kršitve.
2. Ponavljajoči se neopravičeni izostanki od pouka oz. neopravičeni izostanki zaradi namernega izogibanja določenemu predmetu ali učitelju (pet ur in več).
3. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, garderobnih omaric, zgradbe ali drugih stvari in opreme učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
4. Izsiljevanje ali ustrahovanje drugih učencev ali delavcev šole.
5. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
6. Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
7. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
8. Grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
9. Fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
10. Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
11. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
12. Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
13. Prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
14. Spolno (verbalno ali telesno) nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
15. Zloraba interneta in drugih medijev za grobe besedne napade na druge učence oz. delavce šole (npr. žalitve, grožnje, izsiljevanje), za blatenje imena šole ali učencev oz. delavcev šole ter javno spodbujanje sovraštva, nasilja in nestrpnosti do drugih učencev ali delavcev šole.
16. Neopravičeno prisluškovanje in zvočno in/ali slikovno snemanje v času pouka ali drugih dejavnosti.
17. Prikazovanje in posredovanje neprimerne gradiva v času pouka ali drugih dejavnosti.
18. Druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med težje kršitve.

7. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

7. 1. Preventivne dejavnosti

- Z upoštevanjem pravil šolskega reda izvajamo načela vzgojnega načrta in zagotavljamo ustrezno delovno in učno okolje.
- Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa med seboj sodelujemo, se pogovarjamo in s preventivnimi razgovori zmanjšujemo neprimerno vedenje.
- Pedagoginja organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz vzgojnega načrta, svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov.
- Na urah oddelčne skupnosti izvajamo naloge, razgovore, okrogle mize in druge dejavnosti za uresničevanje vzgojnega načrta in spoznavamo ukrepe za preprečevanje kršitev ter zbiramo predloge za možne rešitve. Obravnavamo različne življenjske probleme vrstnikov.

- Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalne dejavnosti skrbimo za ustvarjanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti. Zato podpiramo sodelovalno učenje, učenje v tandemu, skupinsko delo.
- Vzgajamo učence, da si medsebojno pomagajo. Predstavimo možnosti prostovoljnega dela.
- Pripravljamo šolske prireditve, proslave, kjer se krepijo pozitivni odnosi med učenci, delavci šole, starši in lokalno skupnostjo.
- Starše sproti obveščamo o novostih, obveznostih in dosežkih učencev, z njimi sodelujemo pri pripravi individualiziranih programov. Šolska svetovalna služba občasno organizira predavanja za starše.
- Sodelujemo z zunanjimi institucijami, ki pripravljajo predavanja o medvrstniškem nasilju, drogah in podobnih temah.
- Učitelji dosledno opozarjamo učence na neustrezno vedenje ali jih pohvalimo za vzorno obnašanje, opominjamo jih na dolžnosti in pravice. Z zgledom jih navajamo na strpnost in toleranco za sprejemanje drugačnosti.
- Učence navajamo na samostojno reševanje konfliktov, učimo jih medvrstniške mediacije.
- Učitelji dosledno izvajajo dežurstvo v času odmorov, malice, kosila ter spremljajo učence (prijavljene na varstvo vozačev) na avtobus.
- Vsi delavci šole se skupaj s starši in učenci trudimo sproti reševati probleme.
- Sodelujemo v naslednjih projektih:
 - Strategije za zmanjševanje nasilja;
 - Sodelovanje s starši;
 - Bodi eko;
 - Rastem s knjigo – za zavedanje kulturne pismenosti in višje bralne kulture,
 - Bralna pismenost,
 - Uvajanje evropskega jezikovnega listovnika - za spodbujanje večjezičnosti.

7. 2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju lastnih problemov, povezanih z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti in spodbujanjem vrednot.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov. Poleg svetovalne službe ga izvajajo tudi drugi strokovni sodelavci šole.

V primeru, da strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spreminjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Cilji svetovanja in usmerjanja so:

- razvijati pozitivno samopodobo,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o vedenju in ravnanju samega sebe in drugih ljudi,
- razvijati ustrezne strategije za reševanje konfliktov in problemov,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten strah, jeza, doživljanje neuspehov, žalost ipd.,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- razvoj empatije,
- dosežati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Če strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more izboljšati in odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah.

7. 3. Mediacija

Je postopek, ki ga šola lahko ponudi učencem, kadar se znajdejo v sporu oz. konfliktu. Za mediacijo se učenci odločijo sami.

Je način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med vpletenimi s posredovanjem mediatorja (tretjega, ki ni vpleten). Mediator v vlogi nevtralnega posrednika pri komunikaciji skrbi, da sprti strani enakovredno izrazita svoja opažanja, mnenja, čustva in stališča ter da drug drugega poslušajo in so spoštljivi v komunikaciji. Mediator jim omogoči, da v mirnem, varnem, zaupnem in nepristranskem okolju ugotovijo, kje so točke njihovega spora in skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem sprtim – iskanje skupne rešitve. V mediaciji sprejmeta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta.

Mediacija pripomore k ustvarjanju pozitivne klime, zmanjšuje psihično trpljenje prizadetih, oživlja konstruktivno komunikacijo, izboljša sodelovanje, krepi odgovornost in samospoštovanje, strpno in ustvarjalno razreševanje sporov, razvija pogajalske sposobnosti in učence usposablja za samostojno reševanje konfliktov.

Izvajalci so strokovni delavci, šolska svetovalna služba, učenci mediatorji.

8. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

8.1 Vzgojni postopek

Če pride do lažje ali težje kršitve šolskega reda, se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek. Sestavljen je iz osmih korakov. Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, upošteva se načelo postopnosti, pri težjih kršitvah pa strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi, na katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel.

1. Korak: opozorilo

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej opozori na neprimerno vedenje. Če opozorilo ne zaleže, učitelj presodi, kdaj je potrebno narediti naslednji korak.

2. Korak: pogovor z učiteljem

Pogovor mora učitelj, ki je zaznal kršitev oz. mu je bila kršitev sporočena, načrtovati takoj po dogodku (še isti dan) tako, da ima dovolj časa in da lahko nemoteno izvede pogovor z vsemi udeleženi pri kršitvi oz. dogodku. Učitelj zabeleži kršitev v obrazec, se dogovori z učencem oz. učenci za možnost popraviljanja le-te in o dogodku obvesti starše po telefonu ali e-pošti ali drugače ter starše po potrebi povabi na razgovor. Ne glede na to ali je učenec bil vpleten v lažjo oz. težjo kršitev, učenec izpolni obrazec 3 (Opis dogodka). Učitelj v roku enega meseca v obrazec zabeleži, ali se je učenec dogovora držal ali ne. Učitelj pripravi obrazec ali e-pošto v treh izvodih: izvod hrani zase, druga dva posreduje razredniku in šolski svetovalni službi.

Razrednik spremlja število nepopravljenih kršitev.

3. Korak: pogovor z razrednikom

Pogovor z učencem opravi tudi razrednik, nanj lahko povabi tudi starše in učitelja. Če se prekrški ponavljajo ali če so take narave, da je to smiselno, razrednik prosi za pomoč šolsko svetovalno službo.

4. Korak: pogovor s šolsko svetovalno službo

Šolska svetovalna služba razišče okoliščine in se pogovori z vsemi vpletenimi. Na razgovor povabi učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali starše. Če se prekrški ponavljajo ali če so take narave, da je to smiselno, šolska svetovalna služba prosi za pomoč ravnatelja.

5. Korak: pogovor z ravnateljem

Ravnatelj razišče okoliščine in se pogovori z vsemi vpletenimi. Na razgovor povabi učenca in po svoji presoji tudi starše, razrednika, učitelja in/ali šolsko svetovalno službo.

Učenca in/ali starše obvesti o tem, da je to zadnja možnost za učenca, da popravi svoje vedenje pred uvedbo administrativnega vzgojnega ukrepa.

6. Korak: sklic oddelčnega učiteljskega zbora

Po potrebi se skliče oddelčni učiteljski zbor z namenom pogovora o okoliščinah dogodka in posvetovanja o vzgojnem delovanju oz. reševanju problematike.

7. Korak: sodelovanje s CSD, policijo oz. ostalimi pristojnimi institucijami

Po potrebi in v skladu z zakonodajo se vključi pristojne službe (posvetovanje in timsko sodelovanje pri reševanju problematike).

8. Korak: nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja

Če se učenec vabilu na pogovor ne odzove, vzgojni postopek nadaljujemo z naslednjim korakom.

Če s pomočjo pogovorov in zgoraj omenjenih vzgojnih postopkov učenec še vedno krši šolska pravila, se učencu izreče vzgojni ukrep.

Če strokovni delavec ali tim delavcev presodi, da je zaradi narave dogodka potrebno naglo ukrepanje, lahko teh 8 korakov izpusti in učencu izreče vzgojni ukrep.

Pogovor strokovnega delavca z učencem vsebuje naslednje elemente:

- Razjasnitev okoliščine dogodka (opis dogodka s strani učenca – učitelju je v pomoč obrazec Opis dogodka).
- Razjasnitev posledic, ki so nastale zaradi učenčevega prekrška, z namenom, da učenec dobi vpogled v situacijo.
- Analiza neprimerne vedenja in ubeseditev pričakovanega vedenja (učenec lahko ubesedi sam).
- Dogovor o možnih vzgojnih dejavnostih, ki bi bile učencu v pomoč.
- Opozorilo o možnosti dodelitve vzgojnega ukrepa.
- Dogovor o tem, kdaj, kje in kako se bo preverila uspešnost dogovora.

8.2 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabljajo:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imetja ipd.),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov oz. ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in obveznosti in so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti,
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih in ponavljajo kršitve šolskega reda in dogovorov.

Šola izvede vzgojni ukrep na podlagi strokovne odločitve enega strokovnega delavca ali tima strokovnih delavcev (strokovni delavec, ki predlaga ukrep, razrednik, šolska svetovalna služba in po potrebi drugi strokovni delavci šole).

O izreku vzgojnega ukrepa mora šola obvestiti učenca in starše (obrazec Obvestilo o vzgojnem ukrepu). Obrazec v treh izvodih pripravi strokovni delavec, ki predlaga ukrep oziroma je bil navzoč pri kršitvi, po potrebi v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. En izvod izroči učencu oz. staršem v podpis, en izvod izroči razredniku, en izvod pa vloži v Mapo vzgojnih ukrepov, ki se hrani v šolski svetovalni službi. Če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila razredniku, šola pošlje obvestilo o vzgojnem ukrepu staršem po pošti.

Razrednik s starši opravi razgovor. Pogovorijo se o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav.

V kolikor starši odklonijo razgovor oziroma obvestila o vzgojnem ukrepu ne podpišejo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Vzgojni ukrep je za učenca in starše obvezujoč in ga morajo upoštevati.

Zoper vzgojni ukrep lahko starši v osmih dneh od dneva, ko jim je bilo vročeno obvestilo o vzgojnem ukrepu, predložijo ravnatelju šole obrazložen ugovor. Pritožbena komisija šole preveri ustreznost vzgojnega ukrepa najkasneje v 30 dneh.

Ukrepe smiselno povežemo s povzročeno škodo, razvojno stopnjo povzročitelja in drugimi okoliščinami.

O vzgojnih ukrepih se vodi zapise. Razrednik o vzgojnih ukrepih v oddelku poroča ob vsaki ocenjevalni konferenci. Na vsaki konferenci je na dnevnem redu točka vzgojno delovanje.

Vzgojni ukrepi se ne prenašajo v naslednje šolsko leto.

Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni izvajanje vzgojnih ukrepov oz. jih ne opravi v določenem roku, se lahko prične s postopkom za izrek vzgojnega opomina.

Če strokovni delavec ali tim delavcev presodi, da je zaradi narave dogodka potrebno hitro ukrepanje, lahko vzgojni ukrep izpusti in učencu izreče vzgojni opomin.

Vzgojni ukrepi so:

1. Ustno opozorilo.
2. Ukinitev nekaterih učenčevih pravic oz. ugodnosti oz. dolžnosti (npr. šolska športna tekmovanja, status, dežurstvo, obiskovanje interesne dejavnosti oz. krožka, ne podelitev majice Naj učenec OŠ Voličina ali Naj kulturnika OŠ Voličina ali Naj športnik OŠ Voličina ipd.).
3. Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problema med in/ali po pouku.
4. Odvzem pisnega preizkusa znanja in dodelitev negativne ocene učencu.
5. Zadržanje učenca 1.-4. razreda v oddelku podaljšanega bivanja (v dogovoru s starši).
6. Odstranitev učenca od pouka (miza v mansardi, nadzor izvaja prosti strokovni delavec).
7. Povečan nadzor nad učencem.
8. Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (nadzor opravlja strokovni delavec, ki predlaga ukrep).
9. Dodatno domače delo.
10. Pogostejši kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.
11. Prisotnost staršev pri pouku ali dejavnosti.
12. Starši odpeljejo otroka iz šole, šole v naravi ali od dejavnosti.
13. Začasen odvzem naprav oz. predmetov, s katerimi učenec moti pouk ali ogroža lastno varnost ali varnost drugih.
14. Začasna ali stalna premestitev učenca v drug oddelek.
15. Poravnava oz. popravilo nastale škode.
16. Družbeno koristno delo izven časa pouka (npr. pomoč pri čiščenju šolskih prostorov, pospravljanje učilnic ipd.)
17. Priprava delavnice/plakata/govornega nastopa za sošolce na določeno temo.
18. Pomoč v podaljšanem bivanju.
19. Dodatno spremstvo strokovnega delavca šole.
20. Drugi ustrezni ukrepi dogovorjeni s svetovalno službo in vodstvom šole.

8.3 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

1. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
3. Razrednik opravi razgovor z učencem in starši (oz. strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora).
4. Razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
5. Pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina razrednik posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanj učiteljski zbor.
6. Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin.
7. Razrednik izroči učencu 2 izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en podpisani izvod vrne. Če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila razredniku, šola pošlje obvestilo o pisnem opominu staršem po pošti.
8. Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod podpisanega vzgojnega opomina.

V kolikor starši odklonijo razgovor oz. obvestila o vzgojnem opominu ne podpišejo, to ne zadrži uporabe vzgojnega opomina. Vzgojni opomin je za učenca in starše obvezujoč in ga morajo upoštevati.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi tudi drugi strokovni delavci. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin se lahko izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.

Šola učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu z zakonom.

8.4 Individualiziran vzgojni načrt

V desetih delovnih dneh od izreka vzgojnega opomina šola za učenca pripravi individualiziran vzgojni načrt.

Pripravi ga tim strokovnih delavcev šole, ki ga sestavljajo:

- strokovni delavec, ki predlaga vzgojni opomin,
- razrednik,
- šolska svetovalna služba,
- po potrebi se vanj vključi tudi vodstvo šole.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca in po potrebi učenec.

Vsebina individualiziranega vzgojnega načrta:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja (vzgojni cilji),
- načrt ustreznih in konkretnih pomoči učencu in vzgojnih dejavnosti, postopkov oz. vzgojnih ukrepov, ki se bodo izvajali za izboljšanje učenčevega vedenja,
- seznanitev učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oz. neuresničevanja dogovorjenega.

9. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Predlog Vzgojnega načrta Osnovne šole Voličina, Šolskega reda Osnovne šole Voličina in Hišnega reda Osnovne šole Voličina so učenci šole obravnavali na razrednih urah, na sestankih skupnosti učencev šole ter starši na roditeljskem sestanku v mesecu septembru 2016. Vzgojni načrt sta obravnavala svet staršev in svet zavoda na sestanku 29. 9. 2016 in ga potrdila oz. sprejela.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši.

Šola bo spremljala izvajanje vzgojnega načrta na različne načine: neformalni in formalni pogovori med delavci šole, sestanki strokovnih aktivov, vprašalniki, pogovori in evalvacije na pedagoških konferencah in sestankih učiteljskega zbora, razprave na sestankih s starši in na svetu staršev, pogovori v okviru dela oddelčnih skupnosti in dela skupnosti učencev šole, spremljanje števila lažjih in težjih kršitev ob ocenjevalnih konferencah in popravljanje le-teh.

Vzgojni načrt se bo v prihodnosti spreminjal in prilagajal aktualnemu dogajanju na šoli. Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili pristojnega ministrstva za šolstvo in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Vsak strokovni delavec, starši ali učenec imajo možnost predlaganja sprememb. O vsakem predlogu bo razpravljala delovna skupina strokovnih delavcev za spremljanje oz. pripravo vzgojnega načrta, ki se bo sestajala vsaj enkrat letno oz. po potrebi večkrat. Na podlagi različnih pobud bodo pripravljene predlogi sprememb, ki jih bodo obravnavali tudi ostali strokovni delavci, starši in učenci. Spremembe bo sprejel svet šole.

Priloga Vzgojnega načrta Osnovne šole Voličina so trije obrazci.

S sprejemom tega vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt OŠ Voličina, ki ga je svet zavoda sprejel na 13. seji 29. 9. 2016.

Opis dogodka v primeru lažje kršitve na OŠ Voličina

(Obrazec 1)

(Obrazec izpolni učitelj, ki je zaznal kršitev.)

Ime in priimek učenca: _____ Razred: _____ Šol. leto: _____

Datum kršitve: _____, ura kršitve: _____:_____ in kraj kršitve: _____

Lažje kršitve: (Obkroži kršitev ali kršitve, ki jih učenec ni spoštoval.)

1.	Učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti.
2.	Učenec ne spoštuje pravic drugih učencev ali delavcev šole.
3.	Učenec moti pouk oziroma delo drugih učencev ali delavcev šole.
4.	Učenec je neopravičeno izostal eno uro od pouka.
5.	Učenec ogroža svojo varnost ali varnost drugih.
6.	Učenec po hodnikih teka in ne pazi na varnost ostalih udeležencev.
7.	Učenec namerno povzroča hrup (vpije, razbija ipd.).
8.	Učenec ne sodeluje pri vzdrževanju reda in urejenosti v prostorih šole in povsod, kjer se izvaja VI proces.
9.	Učenec neodgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in ostalih delavcev šole.
10.	Učenec ponareja podatke ali podpise v dokumentih, ki jih izda učitelj (preverjanje znanja, vpisi v zvezek ipd.).
11.	Učenec zapusti šolsko poslopje v času pouka ali druge dejavnosti in o tem ne obvesti učitelja.
12.	Učenec prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke med pisnim preizkusom znanja.
13.	Učenec uporablja mobilne ali druge IKT naprave med poukom, odmori in drugimi šolskimi dejavnostmi.
14.	Učenec nosi vpadljiva ali izzivalna oblačila in pokrivala.
15.	Druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med lažje kršitve.

Opis kršitve + morebitne priloge (npr. obrazec Opis dogodka-učenec):

* Nadaljevanje na hrbtni strani.

Na kakšen način je učitelj, ki je kršitev zaznal, obvestil starše učenca kršitelja. (Obkroži in izpolni učitelj.)

- S pomočjo klica na tel. št.: _____, dne: _____, ura: _____
- E-pošta poslana: dne: _____, ura: _____
- Drugo _____

Kratek zapis dogovora z učencem kršiteljem o tem, kako bo vedenje popravil.

Podpis učitelja: _____

Ali je učenec dogovor spoštuje? **DA** **NE** (Izpolni oz. obkroži učitelj v roku 3-4 tednov.)

Opis dogodka v primeru težje kršitve na OŠ Voličina

(Obrazec 2)

(Obrazec izpolni učitelj, ki je zaznal kršitev.)

Ime in priimek učenca: _____ Razred: _____ Šol. leto: _____

Datum kršitve: _____, ura kršitve: _____ in kraj kršitve: _____

Morebitne priče: _____

Težje kršitve: (Obkroži kršitev ali kršitve, ki jih učenec ni spoštoval.)

1.	Ponavljajoče se lažje kršitve.
2.	Ponavljajoči se neopravičeni izostanki od pouka oz. neopravičeni izostanki zaradi namernega izogibanja določenemu predmetu ali učitelju (pet ur in več).
3.	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, garderobnih omaric, zgradbe ali drugih stvari in opreme učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
4.	Izsiljevanje ali ustrahovanje drugih učencev ali delavcev šole.
5.	Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
6.	Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
7.	Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
8.	Grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
9.	Fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo.
10.	Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
11.	Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
12.	Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
13.	Prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
14.	Spolno (verbalno ali telesno) nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
15.	Zloraba interneta in drugih medijev za grobe besedne napade na druge učence oz. delavce šole (npr. žalitve, grožnje, izsiljevanje), za blatenje imena šole ali učencev oz. delavcev šole ter javno spodbujanje sovraštva, nasilja in nestrpnosti do drugih učencev ali delavcev šole.
16.	Neupravičeno prisluškovanje in zvočno in/ali slikovno snemanje v času pouka ali drugih dejavnosti.
17.	Prikazovanje in posredovanje neprimerne gradiva v času pouka ali drugih dejavnosti.
18.	Druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med težje kršitve.

Podrobnejši opis kršitve + morebitne priloge (npr. obrazec Opis dogodka-učenec): _____

* Nadaljevanje na hrbtni strani.

Na kakšen način je učitelj, ki je kršitev zaznal, obvestil starše učenca kršitelja. (Obkroži in izpolni učitelj.)

- S pomočjo klica na tel. št.: _____, dne: _____, ura: _____
- E-pošta poslana: dne: _____, ura: _____
- Drugo _____

(Učitelj zapiše kratek zapisnik sestanka oz. pogovora s starši kršitelja.)

Kratek zapis dogovora z učencem kršiteljem o tem, kako bo vedenje popravil.

Podpis učitelja: _____

Ali je učenec dogovor spoštuje? **DA** **NE** (Izpolni oz. obkroži učitelj v roku 3-4 tednov.)

Opis dogodka

(Obrazec izpolni en ali več učencev.)

(Obrazec 3)

Ime in priimek učenca: _____ Razred: _____ Šol. leto: _____

Datum dogodka: _____, ura: _____:_____ in kraj dogodka: _____

Kaj se je zgodilo?

(V primeru premalo prostora nadaljuj na hrbtni strani.)*

Kdaj in kje se je zgodilo (čas, prostor)?

Razlogi za to dejanje/dogodek:

Kdo je bil udeležen?

Ali se čutiš odgovornega? Zakaj?

Kaj si se naučil, kaj si novega spoznal iz te situacije? Opiši.

Podpis učenca: _____