

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (U. l. 81/2016) in njegovih sprememb  
je Svet zavoda OŠ Voličina na svoji 11. seji dne 29. 9. 2016 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VOLIČINA (PREDLOG),**

ki veljajo za območje prostorov v šolski zgradbi in telovadnici ter prostorih zunaj šole oz. na zunanjih površinah in poteh (do in nazaj), kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces v organizaciji OŠ Voličina.

### **1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI**

#### **a) Vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa**

- Vsi, ki se zadržujemo na območju šolskih prostorov, smo dolžni spoštovati pravila šolskega in hišnega reda.
- Učenci in strokovni delavci redno in točno obiskujemo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Vsi skrbimo za čistočo v učilnicah, jedilnici, na hodnikih in drugih šolskih prostorih ter pazimo na šolski inventar. Pri šolskih obrokih se kulturno prehranjujemo.
- Gojimo dobre odnose, upoštevamo mnenja drugih, spore rešujemo na miren način.

#### **b) Učenci:**

- brez dovoljenja učitelja v času rednega pouka ne smejo zapustiti šolske stavbe,
- po končanem pouku in ostalih dejavnostih odidejo domov ali na določenem mestu (jedilnici) počakajo šolski avtobus in se ne zadržujejo v drugih šolskih prostorih ali pred šolo,
- za seboj pospravijo in uredijo prostor, kjer so se zadrževali. Za seboj pustijo čist, urejen in nepoškodovan inventar,
- v skladu z dogovorom izvajajo dežurstvo in sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- ki so dežurni v oddelkih, javijo ravnatelju ali tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju,
- ki so dežurni pri glavnem vhodu, poskrbijo za urejenost šolskih prostorov (čistost miz v jedilnici, poberejo smeti),
- ki dežurajo pri vhodu v šolo, so dolžni opozoriti učence na morebitne kršitve pravil in o njih obvestiti dežurne učitelje,
- so dolžni izpolniti osnovnošolsko obveznost,
- s hrano ravnajo spoštljivo, vzamejo si ustrezno količino hrane, hrano lahko vljudno odklonijo, s hrano se ne igrajo ... in jo sprejemajo kot dobrino in vrednoto,
- ne ovirajo in ne motijo pri delu drugih učencev, učiteljev in drugih sodelavcev oziroma obiskovalcev šole,
- se pri preverjanju in ocenjevanju znanja držijo poštenosti (ne prepisujejo, ne goljufajo ...),
- s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih (nadlegovanje, fizično ali psihično ustrahovanje, grožnje idr.),
- ob vstopu v šolo telefon (fotoaparati, kamere in ostale podobne naprave) ugasnejo in pospravijo. Uporaba mobilnih, IKT naprav je prepovedana med poukom, odmori in drugimi šolskimi dejavnostmi,
- ki v šolo prinesejo napravo, zanjo tudi v celoti odgovarjajo,
- lahko napravo uporabljajo samo z dovoljenjem učitelja, v nasprotnem primeru učitelj učencu napravo odvzame in o tem obvesti starše,
- so seznanjeni, da je prepovedana uporaba naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in ostalih šolskih površinah,
- so seznanjeni, da šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene naprave ne odgovarja,
- v šoli redno nosijo šolske copate,
- po hodniku in stopnicah hodijo, ne tečejo in ne skačejo,
- spoštujejo in upoštevajo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda.

**c) Učitelji:**

- so dolžni nuditi otrokom kakovostni pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pri svojih odločitvah izhajajo iz načela največje koristi otroka,
- enako obravnavajo vse učence,
- so dolžni učence dosledno opozarjati na pravila hišnega in šolskega reda,
- spoštujejo učence in starše,
- redno izvajajo dežurstvo,
- se nenehno trudijo, da so s svojim ravnanjem in dejanji učencem vzor.

**č) Starši:**

- izpolnjujejo starševske dolžnosti: skrbijo za celostni razvoj otroka,
- sodelujejo s šolo in so soodgovorni za otrokovo ravnanje in obnašanje ter domače šolsko delo,
- so dolžni otroku priskrbeti učne pripomočke oz. če jim tega materialni položaj ne dopušča, se obrnejo na šolsko svetovalno službo,
- so dolžni poskrbeti, da njihov otrok redno in točno obiskuje pouk,
- so prav tako dolžni redno in točno poravnati svoje obveznosti do šole,
- so dolžni pravočasno in v skladu z zakonodajo opravičiti izostanke svojih otrok,
- so dolžni spoštljivega ravnanja do vseh zaposlenih v šoli.

**2. PRAVICE**

**a) Vsem udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu je omogočena:**

- pravica do spoštovanja človekove osebnosti, individualnosti, dostojanstva in pravične obravnave,
- pravica do razvijanja vseživljenjskih znanj,
- pravica do varnega in vzpodbudnega okolja,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do zdravstvenega varstva,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- pravica do sprotne in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- pravica, da se vsak posameznik lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih v povezavi z življenjem in delom šole, ki ga zadevajo.

**b) Učencem je omogočena:**

- pravica do obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- pravica do kakovostnega pouka,
- pravica do enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni
- pravica do upoštevanja učenčeve radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti,
- pravica do pomoči pri svojem delu, če jo potrebuje,
- pravica do vključevanja v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- pravica do javnega ocenjevanja in
- pravica do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

**c) Učiteljem oz. strokovnim delavcem šole je omogočena:**

- pravica do avtonomne strokovne presoje in odločitve,
- pravica do sodelovanja s strokovnimi delavci,
- pravica do izobraževanja,

- pravica do ocenjevanja znanja učencev,
- pravica do odločanja in soodločanja pri zakonsko predpisanih zadevah.

#### **č) Staršem je omogočena:**

- pravica do vpogleda v šolsko dokumentacijo za njihovega otroka,
- pravica do obveščенosti o svojem otroku,
- pravica do sodelovanja pri aktivnostih šole,
- pravica do pritožbe, kadar menijo, da šola njihovemu otroku ni zagotavljala pravic ali da je bila storjena krivica (pri tem nimajo pravice posegati v strokovno avtonomnost učiteljev).

### **3. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti.
- Za zagotavljanje varnosti je urejeno dežurstvo strokovnih delavcev in učencev. Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo, dežurstvo v odmorih, dežurstvo vozačev, dežurstvo v jedilnici in pri odhodih šolskega avtobusa. Za nadzor na hodnikih, v garderobah in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.
- Učitelji so dolžni skrbeti za varnost in ustrezno ravnanje učencev, ki se nahajajo v knjižnici, čitalnici in računalniški učilnici ter jedilnici šole.
- Učenci od 4. do 9. razreda hranijo svojo garderobo v zaklenjenih omaricah. Ostali učenci pa v odprtih garderobah.
- Učenci gredo po pouku domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih.
- Obiskovalci so se dolžni oglasiti pri dežurnem učencu ali strokovnem delavcu šole.
- Obiskovalci so dolžni ravnati v skladu s pravili šolskega in hišnega reda.
- Dežurstvo podrobneje urejajo Pravila hišnega reda OŠ Voličina.

#### **3. 1. Naloge dežurnih učencev**

- Sprejema goste in si zapiše njihovo ime in priimek, čas prihoda v šolo, h komu so namenjeni in jih po potrebi pospremi do iskane osebe, ob odhodu zapiše čas odhoda.
- Učence opozori, če se pozabijo sezuti, in jih, če ga le-ti ne ubogajo, vpiše v zapisnik dežurstva.
- Skrbi za red v šolskih prostorih.
- Opozori dežurnega učitelja v primeru neustreznega ravnanja ostalih učencev.
- Dežurni učenec je ogledalo šole, zato se od vsakega dežurnega učenca pričakuje:
  - da pozdravi vsakogar, ki pride v šolo in je do njega vljuden,
  - da gosta vpraša:
    - »Ali Vam lahko kako pomagam?«,
    - »Koga pa vi želite?«,
    - »Oprostite, zapisati moram vaše ime in priimek in h komu ste namenjeni.«,
    - »Gospod – gospa, boste našli sami ali vas pospremim?«,
  - ob odhodu iz šole dežurni učenec pospremi gosta do vrat in pozdravi: »Nasvidenje!«.
- V prostem času dežurni učenec prepisuje snov, ki so jo obravnavali učenci pri pouku, se uči, bere.
- Dežurni učenci ne uporabljajo mobilnega telefona, tablice in nosljive tehnologije (npr. pametne ure, pametna očala).
- Dežurni učenec mora biti na dežurnem mestu. Pri garderobah II. in III. VIO (ob glavnem vhodu) dežurajo učenci 8. in 9. razreda, pri garderobi I. VIO (vhod za I. VIO) pa so dežurni učenci 6. in 7. razreda.
- V primeru, da učenec slabo opravlja dežurstvo, se mu na pisni predlog razrednika odgovorna naloga dežurstva ne zaupa več.
- Učenci, ki ne opravljajo šolskih obveznosti, imajo učne težave, veliko manjkajo, kršijo šolska pravila in se ne držijo dogovorov, ne opravljajo dežurstev.

- Dežurstvo poteka od 8.30 do 14.00.
- O morebitnih zamenjavah dežurnih učencev, morajo učenci obvestiti učitelja. Če dežurni učenec piše pisni preizkus, obvesti učitelja ter z njegovo pomočjo uredi zamenjavo. Ob morebitnih drugih obveznostih si uredi zamenjavo in obvesti razrednika ali učitelja.
- V času dežurstva ni dovoljeno zadrževanje drugih učencev pri dežurni mizi.
- Med odmori sodeluje z dežurnimi učitelji.
- Opravlja naloge, za katere ga zadolžijo učitelji ali drugi delavci šole.

### 3. 2. Dežurstvo učiteljev

- Dežurni učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti,
- Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo, dežurstvo v odmorih, dežurstvo vozačev, dežurstvo v jedilnici in pri odhodih šolskega avtobusa.
- Učitelj redno opravlja dežurstvo po dogovorjenem razporedu. V primeru bolniške odsotnosti nadomestilo za njegovo dežuranje uredi vodja dežurstva in varstva vozačev na določen dan.
- Za nadzor na hodnikih, v garderobah in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole, če opazijo neprimerno ravnanje.
- Jutranje varstvo v šolski jedilnici, dežurstvo, varstvo vozačev in spremstvo učencev je vsako šolsko leto podrobno urejeno v LDN OŠ Voličina.
- Dežurni učitelji skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost, zato so dolžni učence dosledno opozarjati na pravila hišnega in šolskega reda.
- Nadzirajo delo dežurnega učenca.
- Obravnavajo kršitve v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnega reda Osnovne šole Voličina.

### 3. 3. Pravila ravnanja in obnašanja v telovadnici

- V telovadnico se med odmori ne hodi in v njej ne zadržuje.
- V telovadnico in garderobe se ne sme nositi hrane in pijače razen vode v plastenkah.
- V telovadnico je vstop dovoljen samo s čistimi športnimi copati.
- V telovadnici učenci ne smejo biti brez nadzora.
- Učenci pred pričetkom ure športa počakajo na učitelja v jedilnici.
- V garderobah in umivalnicah telovadnice je potrebno skrbeti za red in čistočo.
- Učenci v garderobi odložijo svojo garderobo, se preoblečejo v športno opremo in počakajo na učitelja, da skupaj vstopijo v telovadnico.
- Učenci, ki so opravičeni ŠPO, izvajajo dejavnosti, ki jih določi učitelj.
- Učenci in učenke, ki nosijo očala, si jih dodatno pritrdijo oz. jih uporabljajo le, ko je to nujno potrebno in v dogovoru s starši.
- Učenci in učenke, ki imajo dolge lase, jih morajo imeti spete v čop.
- Pri urah športa ni dovoljeno žvečiti žvečilnega gumija.
- Učenke in učenci morajo biti pri urah športa v primerni športni opremi, ki jo zahteva učitelj glede na vreme in aktivnosti. Lahko so bos ali v športnih gimnastičnih copatih z nedrsečim podplatom ali v športnih copatih – supergah. Hlače ne smejo biti preširoke in predolge (preko gležnjev). Oblačila naj bodo iz primerne materiala (nevolnena) in nemoteča.
- Med praktičnim delom učenci in učenke ne smejo imeti na sebi ure ali nakita. Skrb za nakit in dragocenosti prevzame vsak posameznik.
- Učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri športa na za to določeno mesto.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je potrebno javiti hišniku, medtem pa se takšnega orodja ne sme uporabljati.
- Telovadnico lahko učenci zapustijo le z vednostjo učitelja oz. vaditelja.
- Po končani uri športa se učenci preoblečejo v druga oblačila. Imajo možnost prhe po dogovoru z učiteljem.
- Reflektorje v telovadnici prižiga in ugaša samo učitelj.
- V telovadnici mora učenec dosledno upoštevati navodila učitelja.
- Pri pouku športa upoštevamo:

- načelo strpnosti,
- načelo varnosti,
- spoštovanje in spremljanje drugačnosti,
- športno obnašanje.

### **3. 4. Pravila ravnanja in obnašanja v šoli v naravi in ekskurzijah**

- Učenec ves čas trajanja šole v naravi ali ekskurzije dosledno upošteva navodila učitelja in drugih odraslih spremljevalcev.
- Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
- Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (avtobus, vlak), v restavraciji ...
- Med vožnjo z avtobusom, vlakom ... upošteva navodila spremljevalcev.
- Upošteva hišni red stavbe, v kateri prenočuje ali biva.
- Do sošolcev in ostalih gostov se obnaša primerno; ne izziva preprirov, se ne pretepa, ne uporablja neprimerne besednjaka.
- S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
- Prinašanje dragocenih osebnih predmetov in nepotrebnih količin denarja v šolo naravi in na ekskurzije odsvetujemo.
- Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli ali odsvetuje udeležbo. O njegovem nasvetu starši obvezno obvestijo razrednika.
- Prav tako ga starši seznanijo z uporabo vseh zdravil, ki jih mora otrok občasno ali redno prejemati.
- Če se učenec neprimerno obnaša in krši pravila obnašanja v šoli v naravi ali ekskurziji, se obvesti starše, ti pridejo po učenca in ga odpeljejo domov.

### **3. 5. Pravila obnašanja in ravnanja v jedilnici za učence in učitelje**

- Učence na malico spremlja učitelj, ki je poučeval uro pred malico.
- Učitelj poskrbi, da se učenci kulturno posedejo in vzamejo malico.
- Po malici vsak učenec pospravi svoj pogrinjek in ostanke hrane v kuhinjo (odlaganje pri okencu).
- Skrbijo za miren in urejen prihod učencev v jedilnico.
- Skrbijo za spoštljiv odnos do hrane.
- Skrbijo, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano.
- Skrbijo, da učenci med uživanjem hrane govorijo umirjeno in tiho.
- Skrbijo, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili.
- Skrbijo, da učenci iz jedilnice brez dovoljenja delavcev šole ne odnašajo hrane.
- Skrbijo, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico ob zvonjenju ali dovoljenju dežurnega učitelja.
- Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.
- Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.
- Učenci se morajo spoštljivo obnašati do zaposlenih v šolski kuhinji.

### **3. 6. Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici**

- Člani šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Učenci postanejo člani šolske knjižnice ob prvem obisku.
- Izposoja knjižničnega gradiva v šolski knjižnici je možna s člansko izkaznico, ki jo uporabniki prejmejo ob prvem obisku v knjižnici oz. vpisu, velja za vsa leta šolanja na naši šoli in ni prenosljiva.

- Hkrati si lahko uporabnik izposodi največ 5 enot knjižničnega gradiva (izjemoma več, če le-tega potrebuje za pripravo referata oz. seminarske naloge).
- Rok vračila izposojenega gradiva v knjižnico je 14 dni.
- Do izteka tega roka mora uporabnik gradivo vrniti. Če ga ne vrne v določenem izposojevalnem roku, si dodatnega gradiva ne more izposoditi, dokler ne vrne zamujenega.
- Izposojo posameznih knjig je možno podaljšati še za 14 dni, kar pa ne velja za domače branje, angleško in nemško bralno značko.
- Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, posamezne enciklopedije) je uporabnikom knjižnice na voljo le v čitalnici in se ne izposoja na dom.
- Na dom ne izposojamo revijalnega tiska, zgoščenk in DVD.
- Ob koncu šolskega leta morajo učenci vse izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.
- Izgubljeno ali poškodovano gradivo, ki ga je možno nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti, pa mora uporabnik nadomestiti z vsebinsko enakovrednim gradivom.
- Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka po urniku, ki je izobešen na vratih šolske knjižnice in objavljen na spletni strani šole.
- V knjižnici je možna tudi uporaba računalnika z dostopom do interneta, in sicer po predhodnem dogovoru s knjižničarko ter ob upoštevanju navodil.
- Dostop je omejen na odprtost knjižnice.
- Računalnik se uporablja predvsem za potrebe pouka (sestavo in oblikovanje referatov, seminarskih nalog, iskanje informacij preko spleta, pregledovanje multimedijskih zgoščenk ...).
- Uporaba računalnika v knjižnici je omejena na 15 minut (izjemoma več po predhodnem dogovoru s knjižničarko).
- Prepovedana je uporaba spletnih klepetalnic, družabnih omrežij (Facebook, Twitter, Netlog ...), igranje igrice, obiskovanje spornih spletnih strani, nakupovanje preko spleta, brisanje datotek.
- Vstop v šolsko knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen.
- V knjižnici prav tako ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in različnih predvajalnikov glasbe, tekanje, skrivanje, vpitje in uničevanje oz. poškodovanje knjižničnega gradiva.
- Knjižnica je prostor, kjer vsak lahko prebira različno knjižnično gradivo, se uči, piše domače naloge, se pripravlja na pouk in najde svoj mir.
- Če se učenec večkrat neprimerno obnaša in krši knjižnični red, mu je za določen čas prepovedan obisk knjižnice. O tem knjižničarka obvesti razrednika.

### **3. 7. Pravila ravnanja in obnašanja v računalniški učilnici**

- Računalniško učilnico lahko učitelji rezervirajo pri računalnikarju z vpisom na urnik zasedenosti računalniške učilnice ali pa mu zelen termin sporočijo preko e-pošte ali osebno.
- Računalniška učilnica je vedno, kadar v njej ne potekata pouk ali druge dejavnosti, zaklenjena.
- Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vanjo vstopijo le ob spremstvu učitelja.
- Zaželele so čiste roke.
- Ker so v učilnici pisarniški stoli, se na njih ne vrtimo in z njimi vozimo.
- Odpiranje in poseganje v omare, ki so v računalniški učilnici, ni dovoljeno.
- Učenci ne pišejo po mizah in ostali opremi.
- Gibanje v sredini učilnice je zaradi opreme in povezav dovoljeno samo do tiskalnikov.
- V računalniški učilnici ni dovoljeno uživanje hrane in pijače.
- Učenci ne uporabljajo učiteljevega stacionarnega/prenosnega računalnika brez njegovega dovoljenja.
- Učenci ne posegajo v strojno opremo (npr. odpiranje računalnika), izklaplajo električne in omrežne povezave iz računalnikov in vtičnic. Prav tako ne preklaplajo mišk, tipkovnic, slušalk in drugih povezav v računalniku.
- Učenci ne obračajo monitorjev, ne spreminjajo njegovih nastavitvev in se ne dotikajo zaslona.

- Učenci delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo.
- Učenci v nastavitve računalnika in operacijskega sistema ne posegajo.
- Prepovedano je nameščanje, spreminjanje in odstranjevanje programske opreme.
- Prepovedano je brisanje kakršnih koli podatkov iz računalnikov.
- Svoje zgoščenske, spominske kartice, USB ključke, ipd. lahko učenci uporabljajo zgolj ob dovoljenju učitelja.
- Prepovedana je uporaba svetovnega spleta za pregledovanje žaljivih, nasilnih in pornografskih vsebin.
- Prepovedano je ustvarjanje, pošiljanje in objavljanje podatkov z žaljivo, nasilno in pornografsko vsebino.
- Prepovedano je masovno razpošiljanje elektronskih sporočil (SPAM).
- Prepovedan je neupravičen dostop do podatkov, programske opreme, servisov in uporabniških imen na računalnikih in omrežjih, za katere nimajo ustreznih pooblastil.
- Dovoljena je uporaba gradiv s šolsko oziroma izobraževalno vsebino.
- Prepovedno je uničevanje kateregakoli dela strojne opreme.
- Namerne poškodbe računalniških komponent in druge opreme v računalniški učilnici se plačajo po veljavnem ceniku.
- V času izvajanja pouka so učenci odgovorni za svoje delovno mesto, zato napake, poškodbe in nepravilnosti v delovanju računalnika takoj javijo učitelju, ki jih nato posreduje računalnikarju.
- Ob koncu učne ure učitelj izklopi projektor in računalnik, na katerega je le-ta povezan.
- Preden učenci zapustijo računalniško učilnico, izklopijo računalnike in za seboj pospravijo delovno mesto.

### **3. 8. Načini zagotavljanja varnosti učencev**

Šola zagotavlja varnost in prevzema odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu šole na območju šolskega prostora tako, da:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- v sodelovanju s Policijsko postajo Lenart in svetom za preventivo in varnost v prometu vključi učence v preventivne programe za prometno varnost.

Izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja.

## **4. PRAVILA OBNAŠANJA, RAVNANJA**

### **a) Načelo spoštovanja pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa**

Učenci, učitelji in starši spoštujemo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človekovega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.

V šolskih prostorih se vedemo vljudno, pozdravimo, se zahvalimo, opravičimo, uporabljamo besednjak, ki ne vsebuje neustreznih, slabšalnih izrazov.

Pri pouku pozorno poslušamo, ko drugi govorijo. Če hočem kaj povedati v razredu, dvignem roko in počakam, da dobim besedo.

Potrudim se za dobre medsebojne odnose, zato sem strpen, ne izzivam, se ne preteparam, ne zmerjam, ne žalim ...

Ne nosim vpadljivih ali izzivalnih oblačil in pokrival.

Vljudno komuniciram.

Izpolnjujem svoje dolžnosti tako, da dosledno upoštevam pravila in dogovore, tako pri rednem pouku, med odmori in pri vseh šolskih dejavnostih.

Odgovarjam zase in za svoja dejanja.

Če kdo potrebuje pomoč, mu pomagam.

Ko se razjezim, jezo na primeren način ukrotim oz. jo izrazim.

#### **b) Načelo točnosti in pripravljenosti na vzgojno-izobraževalno delo**

Učenci prihajajo v šolo 5 minut pred začetkom pouka. Učenci na pouk ali odhod domov počakajo v jedilnici. Med čakanjem ne motijo dejavnosti in pouka, ki poteka na šoli.

V primeru zamude pričetka pouka vstopijo v razred in se učitelju opravičijo ter navedejo vzrok zamude.

Učenčeva in učiteljeva dolžnost je, da s seboj prinašata pripomočke, ki jih potrebujeta za kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Učenci prinašajo v šolo le šolske potrebščine, ki jih potrebujejo za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Učenci in zaposleni s svojim obnašanjem in z ustvarjalnim delom prispevajo k ugledu šole.

V primeru izostanka so učenci dolžni ob pomoči staršev, sošolcev in po potrebi tudi učiteljev nadoknaditi snov. Starši oz. skrbniki so dolžni izostanek pravočasno opravičiti.

#### **c) Načelo spoštovanja šolske, tuje in osebne lastnine**

Do šolske, tuje in osebe lastnine se vedemo spoštljivo. Brez dovoljenja nimamo pravice posegati po osebni lastnini drugih oseb, je uničevati ali se iz nje norčevati. Uničeno, poškodovano tujo lastnino smo dolžni povrniti.

Pazimo na svojo lastnino, garderobne omarice smo dolžni zaklepati.

Pazimo na šolski inventar in ga ne uničujemo.

Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi je obvezno potrebno prijaviti v tajništvo šole. Očividec storjenega dejanja je dolžan po načelu resnice sporočiti krivce in dejanje odgovornim osebam šole. Povzročitelj škodo povrne, če je ta povzročena iz objestnosti, neupoštevanja opozoril in navodil delavcev šole.

#### **č) Načelo skrbi za urejeno okolje, čistočo in higieno**

Odpadke mečemo v ustrezne koše za ločeno zbiranje odpadkov. Če opazimo odpadke, ki jih nismo mi odvrgli, smo jih dolžni prav tako pobrati.

Skrbimo za estetsko urejeno okolje, učilnice in skrbno ravnamo z razstavljenimi predmeti.

Stranišča zapuščamo čista in urejena, skrbno ravnamo s papirjem, vodo in elektriko.

Za dejavnosti zdravega načina prehranjevanja, odnosa do okolja in zbiranja odpadnih materialov skrbimo v šolskem ekološkem projektu Bodi eko.

#### **d) Načelo zdravega, kulturnega prehranjevanja in ohranjanja kulturne tradicije**

Šola pripravlja obroke malice in kosila po načelu zdrave in raznovrstne prehrane, naslanja se na narodne jedi iz slovenske kulinarike.

Med malico in kosilom učenci upoštevajo bonton kulturnega prehranjevanja. S hrano spoštljivo ravna in jo sprejemajo kot dobrino in vrednoto. Pri prehranjevanju imamo možnost, da hrano vljudno odklonimo. Z njo ustrezno ravnamo. Brez dovoljenja hrane ne odnašamo iz jedilnice.

V jedilnici je med obroki prisoten dežurni učitelj. Učenci so dolžni upoštevati njegova navodila in opozorila. Po končanem obroku poskrbijo za čistočo miz.

#### **e) Načelo nične tolerance do nasilja, ponarejanja ali uporabe nevarnih snovi**

Med nasilje sodi fizično, psihično in verbalno (besedno) nasilje nad udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu. Vse oblike nasilja so nedopustne. Nasilje ne sme ostati skrito. Ko kakršnokoli nasilje opazim, takoj sporočim odraslim.

Prepovedano in kaznivo je ponarejanje uradnih dokumentov šole, popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.



Prepovedano in kaznivo je uporabljati ali uživati nevarne snovi, kot so: pirotehnična ali druga eksplozivna sredstva, kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih prepovedanih substanc.

Vsako kaznivo dejanje se prijavi policiji in/ali pristojnemu centru za socialno delo, ki naprej ukrepata v skladu z zakonom. O kaznivem dejanju prisotni učitelj ali razrednik ali svetovalni delavec ali vodstvo šole takoj seznanijo starše. Z učencem se opravi pogovor ob prisotnosti staršev. V primeru, da se starši ne morejo ali ne udeležijo razgovora, si učenec izbere strokovnega delavca šole, ki sodeluje pri razgovoru.

#### **f) Načelo varnosti**

Prepovedano in kaznivo je uporabljati ali uživati nevarne snovi, kot so: pirotehnična ali druga eksplozivna sredstva, kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih prepovedanih substanc.

Dosledno upoštevam prometna pravila.

Če je temno, na poti v šolo uporabim odsevnik.

Učenci 1. in 2. razreda so opremljeni z rumeno rutico.

Avtobus počakam na ustrezni oddaljenosti od roba cestišča, na pločniku. Počakam, da se vozilo ustavi, voznik odpre vrata in brez prerivanja, v koloni vstopim v vozilo.

#### **g) Načelo varovanja osebnih podatkov**

Vsi udeleženci smo dolžni spoštovati osebno integriteto drug drugega in (razen v izjemnih primerih) nimamo pravice posegati v zasebnost ali družino posameznikov. Za pridobitev specifičnih osebnih podatkov mora šola v skladu z zakonom pridobiti soglasja staršev.

Kadar obstaja utemeljen sum kaznivega dejanja ali ogrožanja otrokove varnosti, šolska svetovalna služba ob sodelovanju z razredniki in vodstvom šole lahko pridobi potrebne podatke oziroma nudi pomoč ali svetovanje brez soglasja staršev po načelu največje koristi otroka.

#### **h) Načelo avtonomije šolskega prostora**

Šola in strokovni delavci si pridržujemo pravico, da v posameznem šolskem prostoru v skladu z načelom varnosti postavimo specifična pravila za določen prostor (računal. učilnica, telovadnica, knjižnica, laboratorij ...), ki so obešena na vidnem mestu. Strokovni delavci so dolžni s temi pravili seznaniti učence.

Po hodniku in stopnicah hodim, ne tečem in ne skačem.

Učenci II. in III. VIO uporabljamo glavno stopnišče. V šoli nosimo šolske copate. Vhod v šolo za učence I. VIO je ob šolskem parkirišču pri telovadnici. Vsi ostali učenci za vhod uporabljajo glavni vhod.

#### **i) Načelo obveščенosti**

Šola mora o svojih ravnanjih in delu obvestiti učence in njihove starše.

Znanje učitelji ocenjujejo javno.

Starši so dolžni delo in napredek svojih otrok redno spremljati ter se udeleževati različnih oblik sodelovanja s šolo.

### **5. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD**

Dobitniki pohval, priznanj ali nagrad so lahko:

- a) posamezni učenci,
- b) skupina učencev,
- c) oddelčna skupnost učencev.

Predlagatelji pohval, priznanj in nagrad so:

- a) razrednik,
- b) drugi strokovni delavci,
- c) mentorji,
- d) ravnatelj,
- e) oddelčna skupnost,
- f) skupnost učencev šole,

g) starši.

### 5. 1. Pohvale

So pisne ali ustne.

#### a) Ustne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

#### b) Pisne pohvale se podeljujejo za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

- dosežene ocene,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti šole,
- učno pomoč sošolcu v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- spoštljiv odnos do vseh na šoli,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom,
- aktivno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- pomoč pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,
- redno in vestno opravljanje nalog in ostalih obveznosti,
- skrbno delo rediteljev in samoiniciativno skrb za učilnico in druge šolske prostore,
- vzorno vedenje učenca,
- dosežke na tekmovanjih.

Podeljujejo jih razredniki, mentorji.

### 5. 2. Priznanja oz. nagrade

Podeljuje jih ravnatelj šole za delo in dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole.

Priznanja oz. nagrade za osvojena priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, učenci, ki so se izredno izkazali na učnem področju vseh devet let šolanja.
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države (osvojeno srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja),
- doseganje vidnih rezultatov oz. osvojena prva tri mesta na državnih tekmovanjih s področja športa, interesnih ali drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- zgleden odnos med vrstniki in ustvarjanje pozitivne naravnosti v šolski skupnosti.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Nagrade podeljuje ravnatelj šole ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Nagrade se podeljujejo za:

- izjemne dosežke na različnih tekmovanjih,
- za izjemne dosežke pri dvigu ugleda šole,
- za druge izjemne dosežke, ki jih potrdi učiteljski zbor.

Nagrade so lahko knjige, majice Naj učenec OŠ Voličina, majice Naj športnik OŠ Voličina, majice Naj kulturnik OŠ Voličina, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, nagradni izlet, obisk prireditev, vpis v Zlato knjigo učencev OŠ Voličina ipd.

Knjižno nagrado in majico Naj učenec OŠ Voličina oz. Naj športnik OŠ Voličina in Naj kulturnik OŠ Voličina prejme učenec, ki se je v šolskem letu še posebej izkazal na raznih tekmovanjih in dosegel izreden uspeh na učnem, kulturnem ali športnem področju.

Dodelitev nagrade učencu opredeljujejo:

- Pravilnik o naj učencu OŠ Voličina,
- Pravilnik o naj športniku OŠ Voličina,
- Pravilnik o naj kulturniku OŠ Voličina in
- Pravilnik o vpisu učencev OŠ Voličina v Knjigo zlatih učencev OŠ Voličina.

## VI. VZGOJNI UKREPI, KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni postopki in ukrepi so opisani v Vzgojnem načrtu OŠ Voličina.

## VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev in šolski parlament.

### a) Oddelčne skupnosti

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti oziroma pri razrednih pogovorih skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanj ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstev v skladu s sprejetim hišnim redom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole (z izjemo 1. razreda).

### b) Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole sprejme letni program in na mesečnih sestankih opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti in sodeluje pri ostalih dejavnosti šole,
- spremlja pisne predloge, mnenja in pobude,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter s tem seznanja vodstvo šole in svet šole,
- spremlja in analizira izvajanje projektov na šoli,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- sodeluje v projektu Otroški parlament,
- organizira šolski parlament, ki je oblika spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o aktualnih vprašanjih.
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

## VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Vsako odsotnost od pouka so starši dolžni pisno ali osebno opravičiti v petih dneh po prihodu učenca v šolo. V nasprotnem primeru razrednik učencem dodeli neopravičene ure za izostanek od obveznega programa šole.

Če učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 dni pouka ali če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Izostanek od razširjenega programa (dopolnilni, dodatni pouk, ISP, DSP, obvezni in neobvezni izbirni predmeti) se evidentira in starši so dolžni tudi te ure opravičiti, v nasprotnem primeru se učencu dodelijo neopravičene ure.

V primeru, da je učenec nenapovedano odsoten do 5 dni, so starši dolžni razrednika obvestiti o izostanku. Če starši izostanka niso sporočili, mora razrednik pozvati starše, da sporočijo, kaj je z učencem.

Starši lahko za največ pet dni (strnjeno ali v več delih) v šolskem letu napovedo izostanek brez razloga vnaprej (vsaj tri dni pred izostankom).

Zamuda pouka do 5 minut se trikrat tolerira, vsaka naslednja zamuda je neopravičena ura. Zamude ureja razrednik.

Ravnatelj lahko po dogovoru s starši učencu odobri daljši izostanek od pouka.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene dejavnosti popoldne, so učenci dopoldan pri pouku.

Če je otrok odsoten od pouka, je dolžan poskrbeti za manjkajočo snov.

Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni, če učenec potrebuje pomoč ali svetovanje.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri nekaterih dejavnostih pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učitelj lahko vsebine in dejavnosti zanj prilagodi.

## **IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA**

Šola skupaj z Zdravstvenim domom Lenart skrbi za preventivno zdravstveno vzgojo učencev.

Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda opravijo letni sistematski pregled pri zdravniku šolskega dispanzerja. Starši spremljajo svoje otroke na zdravniške preglede in cepljenja.

Učence od 1. do 5. razreda obiskuje medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Lenart, ki jim pregleduje zobe po preventivnem programu zdravstvene službe.

Šola lahko koristi ponujene preventivne vsebine Zdravstvenega doma Lenart.

Šola v primeru nezgode učenca pri pouku obvesti starše oziroma skrbnike in nudi prvo pomoč. Prisotni strokovni delavec zapiše zapisnik o nastanku poškodbe. Če je potrebna zdravniška pomoč, sodeluje z Zdravstvenim domom Lenart.

## **X. PREDODNE IN KONČNE DOLOČBE**

S sprejemom teh pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Voličina, ki ga je svet zavoda sprejel na 8. seji 27. 9. 2012.