

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (U.I. 81/2006) in njegovih sprememb je Svet zavoda OŠ Voličina na svoji 11. seji dne 29. 9. 2016 sprejel

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VOLIČINA. (PREDLOG)

SPLOŠNO

- Spoštovanje in upoštevanje hišnega reda OŠ Voličina omogoča nemoten potek pouka in pomeni lepše, prijetnejše življenje za vse nas.
- V šoli in nasploh smo prijazni in strpni drug do drugega, to pomeni tudi prijazno pozdraviti, se zahvaliti, opravičiti, poslušati druge, se nasmehnuti ipd.
- Vsi v šoli skrbimo, da je šola lepa in čista. Pazimo, da ostanejo razstavljeni izdelki učencev nepoškodovani.
- Starejši učenci pomagamo mlajšim in smo jim vzgled. Drug do drugega smo prijazni in vljudni. Pretepanje, zmerjanje, izsiljevanje in podobne žalitve ne sodijo v naše medsebojne odnose in so težje kršitve.
- V šoli vsi skrbimo za šolski inventar. Namerno uničevanje šolskih sredstev je hujša kršitev, škodo je povzročitelj dolžan povrniti.
- Skrbimo, da učila, pohištvo, sanitarije idr. ostanejo po naši uporabi čisti in nepoškodovani. Učenci poškodbe takoj prijavijo dežurnemu učitelju, razredniku ali hišniku, po potrebi tudi ravnatelju.

HIŠNI RED UREJA

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

- Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in se uporablja za učno-vzgojni proces. Te površine so prostori v šolski zgradbi in telovadnici ter prostorih zunaj šole oz. na zunanjih površinah in poteh (do in nazaj), kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces v organizaciji OŠ Voličina.

2. Poslovni čas in uradne ure

- Pouk traja od 7.40 do 14.50.
- Šolska zgradba je odklenjena med 6.00 in 16.10.
- Delovni čas svetovalne službe in kuhinje ter datumi roditeljskih sestankov in govorilnih ur bodo vsako leto objavljeni v Šolskem utripu in na spletni strani šole.
- Ravnatelj ima uradne ure praviloma vsak dan od 8.00 do 10.00 ure in vedno v času roditeljskih sestankov ter govorilnih ur ter po dogovoru.
- Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30 do 13.30, razen v času malice od 11.00 do 11.30 in času poletnih počitnic, ko je šola nekaj časa zaprta.
- Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:
 - skupne in individualne govorilne ure,
 - roditeljske sestanke in
 - druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

3. 1. Šolski prostor se uporablja za:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- izvajanje drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- izvajanje dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,

- oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost).

Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko odvijajo v šoli z dovoljenjem ravnatelja.

Delovanje političnih strank in njihovih podmladkov v šoli ni dovoljeno.

Na začetku vsakega šolskega leta se starši učencev od 2. do 9. razreda, ki ne obiskujejo OPB, odločijo, ali bo njihov otrok vključen v varstvo od 11.35 do 14.00 (14.50) ure, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka ali na odhod šolskega avtobusa.

Zadolženi učitelj poskrbi, da učenci, ki so vključeni v varstvo vozačev, varno prispejo na avtobusno postajo.

3.2 Dostop v šolske prostore

Glavni vhod je namenjen za učence 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja, starše, zaposlene in zunanje obiskovalce. Vhod je odprt od 6.00 do 16.10 in je ves čas odklenjen. Pri glavnem vhodu je dežurni učenec 8. ali 9. razreda, ki po potrebi pomaga obiskovalcem šole.

V času šolskih počitnic se odpiranje in zapiranje glavnih vhodnih vrat prilagodi delovnemu času osebja, ki se trenutno nahaja na delovnem mestu.

Drugi vhod je namenjen za učence 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja, starše, zaposlene in zunanje obiskovalce. Vhod je odprt od 6.00 do 16.10 in je ves čas odklenjen. Pri tem vhodu je dežurni učenec 6. ali 7. razreda, ki po potrebi pomaga obiskovalcem šole.

Vhod v kuhinjo uporabljajo samo zaposleni delavci v kuhinji. Namenjen je dostavi živil, v času uporabe ga odklene in zaklene osebje kuhinje.

Vhod v telovadnico je namenjen uporabnikom telovadnice. V popoldanskem času ter ob sobotah in nedeljah je telovadnica dana v uporabo zunanjim obiskovalcem za rekreacijo in tekmovanja. Odklepa in zaklepa jo oskrbnik športne dvorane.

3.3 Dostop v učilnice, telovadnico, knjižnico in dostop do garderob

Za dostop v učilnice na razredni stopnji so odgovorni razredniki. Učilnice na predmetni stopnji so zaklenjene, odklene jih strokovni delavec ob začetku dejavnosti, ki jo izvaja.

Knjižnica je odprta po urniku.

V telovadnico učenci vstopajo v spremstvu učitelja. Telovadnica je v času pouka zaklenjena.

Garderobni prostor je za učence 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja pri drugem vhodu. Učenci 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja imajo garderobne omarice s pripadajočim ključem pri glavnem vhodu. Učenci odgovarjajo za ključ omarice, čistočo v njej in za namerno povzročeno škodo omarice.

Prehod med vrtcem in šolo je dovoljen samo za zaposlene na šoli.

4. ORGANIZACIJA NADZORA

4. 1. Tehnični nadzor

Zaklepanje in odklepanje vhodnih vrat opravljamo ročno.

Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb.

Protipožarni alarmni sistem se sproži v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima.

4. 2. Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci šole - na celotnem območju šolskega prostora,
- hišnik – v vseh prostorih šole (garderobe, sanitarije, pred šolo),
- čistilke – šolski hodniki, sanitarije, učilnice,
- kuharice – v jedilnici,
- dežurni učenec – pri vhodu v šolo,
- učenci – na celotnem območju šolskega prostora.

5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

5. 1. Dežurstvo

- Dežurstvo je urejeno po razporedih, ki ga objavi vodstvo šole na javnem mestu v šoli. Dežurstvo vključuje jutranje varstvo, varstvo vozačev, dežurstvo v odmorih, dežurstvo med kosilom.
- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje oziroma dežurnega učenca na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole. Dežurne učitelje, dežurnega učenca ali vodstvo šole se obvesti tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

5. 2. Čas pouka in odmori

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo sošolce ali učitelja (učenci z ničemer ne motijo pouka – sošolcev in učiteljev).
- Učenci so dolžni redno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- S svojim vedenjem ne ogrožamo ali vznemirjamo drugih učencev in učiteljev (fizično obračunavanje, nadlegovanje z otipavanjem ali besednim nadlegovanjem ipd.).
- Učenci prihajajo v šolo največ 5 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujemo v šolskih prostorih, hodnikih, garderobah. V šolo lahko prihajajo tudi prej. Na pouk počakajo v jedilnici, kjer se nanj lahko pripravljajo.
- Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju.
- Dežurni učenci v oddelku morajo javiti ravnatelju ali tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.
- Učenci iz šole ne smejo oditi med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja ali pisnega dovoljenja staršev.
- Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne teka, ne spotika, preriva in kriči. Pri prehodu iz učilnice v učilnico se hodi po stopnicah po desni strani v smeri hoje.
- V šolo prinašamo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani. Dragocenosti puščamo doma, o izgubljenih predmetih obvestimo razrednika, dežurnega učitelja ali dežurnega učenca.
- Potrebno je spoštovati navodila in usmeritve dežurnih učiteljev, razrednikov in vodstva šole ter upoštevati določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- Sporov ne rešuje z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega).
- Do šolske in tuje lastnine je potreben odgovoren odnos, namerno ali nenamerno se ne uničuje (razbija, čečka, kruši ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov, knjig in učbenikov.
- Namerno povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
- Med pisnim preizkusom in nasploh pri preverjanju in ocenjevanju znanja je potrebno upoštevati navodila učitelja in uporabljati samo dovoljene pripomočke.
- Učenci pri pouku v šoli ne smejo nositi pokrival in vpadljivih ali izzivalnih oblačil.
- Brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapustiti učilnice.
- Učenci se pri malici in kosilu kulturno obnašajo in za seboj pospravijo.
- Po končanem pouku se učenci ne zadržujejo v šoli ali njeni okolici.
- Med odmori se učenci ne zadržujejo pri dežurnem učencu.
- Učenci in delavci šole so pozorni, da po nepotrebnem ne svetijo luči in ne teče voda.

5. 3. Uporaba mobilnih telefonov

- Uporaba mobilnih telefonov je prepovedana med poukom, odmori in drugimi šolskimi dejavnostmi.

- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja. Pomeni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Učenec lahko mobilni telefon uporablja samo z dovoljenjem učitelja. V nasprotnem primeru ga učitelj opozori ali odvzame in o tem obvesti starše.
- Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in ostalih površinah šole.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

5. 4. Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

5. 5. Predvajalniki glasbe

- Učencem ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov, razen v dogovoru z učiteljem.

5. 6. Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Razrednik, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:
 - nevarnih predmetov,
 - pirotehnike,
 - drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.
- Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.
- K šolskim dejavnostim je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

5. 7. Ukrepi za varnost med odmori

- V odmorih se učenci pripravijo na pouk. Vstop v določene učilnice je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
- V času odmora učenci upoštevajo dogovorjena pravila in navodila dežurnih učiteljev in dežurnega učenca.
- Zadrževanje v sanitarnih prostorih ni dovoljeno. V teh prostorih upoštevamo kulturno-higienske navade.

5. 8. Ukrepi za varstvo vozačev

- Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev ali v oddelek OPB-ja.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev varstva vozačev.
- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

5. 9. Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

- Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.
- Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka. V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati Center za obveščanje (112) in takoj obvestiti starše.
- V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali hujše nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvu šole.

5. 10. Druge oblike ukrepanja strokovnih delavcev v primeru kršenja hišnega reda:

- zapiše obvestilo o kršitvi v mapo kršitev,
- telefonsko, elektronsko ali s pomočjo eAsistenta obvesti starše,
- povabi starše na razgovor,
- predlaga obravnavo pri šolskem svetovalnem delavcu,
- predlaga razgovor pri ravnatelju.

6. INFORMIRANJE

- Starši in učenci so seznanjeni z določili hišnega reda s pomočjo spletne strani šole (<http://www.os-volicina.si>).
- Hišni red je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (oglasna deska na hodniku ali v razredu ali spletna stran).
- Učence z nujnimi informacijami obveščamo z okrožnicami, sicer obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki in svetovalna služba.

7. KONČNE DOLOČBE

- V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z Vzgojnim načrtom OŠ Voličina.
- Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelj po enkratnem opozorilu vpiše v dnevnik. Razrednik lahko po vpisu učencu izreče vzgojni ukrep (stopnjevanje glede na predhodne ukrepe).
- V težjih primerih kršitve lahko učitelj napoti učenca iz razreda k šolski pedagoginji, prostemu učitelju ali ravnatelju. V primeru hujših kršitev ne velja postopnost izrekanja ukrepov.
- Kdor ne spoštuje hišnega reda in krši šolska pravila, bo deležen posledic (finančnih in vzgojnih ukrepov). Razrednik, drugi strokovni delavec ali svetovalna služba bodo o morebitnem neupoštevanju Hišnega reda OŠ Voličina najprej obvestili starše ali skrbnike učenca. Pri večkrat ponavljajočih in morebitnih hujših primerih nasilja in odtujevanja se bo šola obrnila za pomoč na CSD - Lenart in druge institucije ter na Policijsko postajo Lenart.
- Predlog Hišnega reda OŠ Voličina so obravnavali učenci šole na razrednih urah, na sestankih skupnosti učencev šole, starši na roditeljskih sestankih, obravnavala sta ga tudi svet staršev in svet zavoda na sestanku v mesecu septembru 2016.
- S sprejemom tega hišnega reda preneha veljati Hišni red OŠ Voličina, ki ga je svet zavoda sprejel na 8. seji 27. 9. 2012.