



OBR-A

Štev.: 430-2/2016/1

Datum: 14. 11. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA S POVABILOM K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila:

DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA ZA ŠOLSKO KUHINJO

od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA: 72.000,00 € (brez DDV)

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za sukcesivno dobavo prehrabnega blaga za šolsko kuhinjo od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Predračun velja za celo leto 2017.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikoma, ki bosta na podlagi meril za posamezen sklop po predračunu dosegla najvišje število točk (od 100 možnih), ob izpolnjevanju sposobnosti od 75. do 81. člena ZJN-3.

Izjave (**OBR-D/1, OBR-D/2, OBR-D/3** in **OBR-E**), podpišite in žigosajte.

Druga določila so navedena v vzorcu pogodbe. Dva izvoda vzorca pogodbe za posamezen sklop parafirate in priložite k ponudbi.

Če ponudnik ponudi blago iz več sklopov, naj vzorec pogodbe fotokopira in za vsak sklop posebej parafira po dve pogodbi.

Kontaktna oseba s strani naročnika:

- mag. Anton Goznik
- tel.: 02 729 57 50
- faks: 02 729 57 51
- e- pošta: os.volicina@guest.arnes.si

Na Portalu javnih naročil je naročnik objavil javni razpis za sukcesivno **Dobavo prehrabnega blaga za šolsko kuhinja od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017** po sklopih, in sicer:

1. sklop: Sadje in zelenjava
2. sklop: Pekovski izdelki
3. sklop: Mleko in mlečni izdelki
4. sklop: Meso in mesni izdelki
5. sklop: Razna prehrana
6. sklop: Slaščičarsko pecivo
7. sklop: Ekološko mleko in ekološki mlečni izdelki
8. sklop: Sokovi in sirupi



9. sklop: Razna zamrznjena prehrana

10. sklop: Zamrznjeni izdelki iz testa

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana do tega roka. Vprašanja brez navedbe njihovega izbora in odgovore bo naročnik posredoval oz. objavil preko Portala javnih naročil in tako seznanil vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vaša ponudba bo popolna, v kolikor nam vrnete izpolnjene in žigosane obrazce, in sicer OBR-C, obrazec posameznega predračuna OBR – 3_, izjave o izpolnjevanju pogojev in parafirane pogodbe.

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost FCO skladišče naročnika. Na **OBR-C** vpišite ceno za posamezen sklop, ki jo ponujate, ga žigosajte in se podpišite.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga iz posameznega sklopa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh zahtevanih vrst blaga, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in vnašanje sprememb v ponudbene predračune niso dovoljeni.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti enaka objavljena na spletni strani šole in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Razpisna dokumentacija je brezplačna, izdelava ponudbe je strošek ponudnika.

Naročnik lahko pred sklenitvijo pogodb o oddaji naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.



Sestanka s ponudniki ne bo.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu, in bodo pravilno označene.

Pri pripravi ponudbe upoštevajte Priporočila za javno naročanje živil Ministrstva za kmetijstvo in okolje iz oktobra 2014, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudbo je treba oddati v zaprti kuverti (glej prilogo 11: Naslovnica ovojnice) na naslov: **OŠ Voličina, Sp. Voličina 82, 2232 Voličina**. Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA**«. Na pošiljki mora biti označen naslov pošiljatelja in obkroženi vsi sklopi, za katere oddajate ponudbo. **Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do 12. 12. 2016, do 10.00 ure**.

Ponudbe bomo javno odpirali v ponedeljek, 12. 12. 2016, ob 13.00 v prostorih tajništva OŠ Voličina.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

Vsi ponudniki boste do 22. 12. 2016 prejeli poročilo o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimaliki. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik te artikle kupuje drugje.

Naročnik bo dobavljeno blago plačeval v roku **30 dni** od izstavitve pravilno izstavljenih fakture. Ponudnik bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno (zbirno za obračunski mesec).

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.



Ob prevzemu blaga je navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščen osebna naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Če blago ne ustreza kriterijem za kakovost živil, bo naročnik dobavljeno blago reklamiral takoj ob prevzemu. Ob morebitni ugotovljeni napaki na blagu (tudi naknadni) se napiše zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. Vsako reklamacijo mora dobavitelj odpraviti v eni uri, če gre za hitro pokvarljivo blago, drugače pa v osmih urah, oziroma najkasneje v 24 urah. V kolikor dobavitelj reklamacije ne more odpraviti, le-ta naročniku ne sme zaračunati reklamiranega blaga. V takšnem primeru lahko naročnik izvede interventno nabavo pri drugem izbranem dobavitelju.

V primeru, da je naročnik izbranemu ponudniku reklamiral blago 3-krat v obdobju treh mesecev, se najugodnejši ponudnik strinja, da naročnik začne blago nabavljati pri drugem najugodnejšem ponudniku iz razpisa, ki ima prav tako sklenjeno pogodbo za dobavo prehranbenega blaga v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Prosimo vas, da podate ponudbo.

Predstojnik naročnika:
mag. Anton Goznik

Priloge:

1. Merila za izbiro ponudnika (OBR-B)
2. Priporočila za javno naročanje živil (Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS, oktober 2013)
3. Certifikati za dokazovanje ekoloških živil in živil z oznako višja kakovost
4. Ponudba (OBR-C)
5. Predračun posameznega sklopa (OBR-3a, OBR-3b, OBR-3c, OBR 3č, OBR 3d, OBR 3e, OBR 3f, OBR 3g, OBR 3h in OBR 3i) (priložite lahko svoj predračun)
6. Izjave o izpolnjevanju pogojev, o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije in o izpolnjevanju higienskih pogojev (OBR-D/1, OBR-D/2, OBR-D/3,)
7. Izjava o zdravstveni ustreznosti živil (OBR-E)
8. Pogodba o dobavi blaga - 2-krat (OBR-F) in
9. Naslovnica ovojnice (OBR-H)